とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・経営トップをはじめ、積極的にあらゆる面で差別のない職場環境を構築しています。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントをしてはいけない旨を就業規則に定め、それに沿って対応しています。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1	
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・労働基準法等の内容について理解し、長時間労働の是正をしています。 （労働生産性の改善実施中） ・勤怠管理システムにて労働時間の管理をしています。								8.5 8.8									
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・国籍等関係なく、労働環境、処遇についても平等かつ同条件で採用しています。 ・外国人技能実習制度を活用し積極的に雇用しています。				4.4				8.7 8.8		10.2 10.3							
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・従業員の健康・安全の保持増進を図ることを目的として、安全衛生委員会を設置し、 安全衛星会議を開催し情報共有しています。（1回/月） ・上記会議開催時、職場の定期巡回を実施しています。（1回/2ヵ月）			3					8									
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・全従業員に対して、ストレスチェックを行っています。（1回/年：11月） ※必要に応じて、従業員には産業医との面談を実施しています。			3														
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・従業員や多様な人材（女性・外国人・障がい者・高齢社等）が安心・安全に 働ける環境、活躍できる職場環境を整えています。 ・高齢者雇用促進のため、60歳定年退職後、再雇用を65歳まで行っています。					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・全従業員に定期健康診断を年1回（交代勤務の場合、2回/年）実施しています。 ・有給取得奨励５日間推進中）の管理を行っています。			3					8									
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・資格取得支援制度を積極的に推進しています。 ・職種や役割、職務階層別に応じた内部研修や外部セミナー等積極的に推進しています。 ・外国人実習生の語学力アップのため、日本語勉強会を推進しています。（2Ｈ/週）				4				8	9								
	10	【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	雇用形態（正規従業員・パート）に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整 備、対応をしています。就業規則に沿って対応しています。								8.5		10.2 10.3							
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・環境マネジメントシステム（ISO14001）を取得し、産業廃棄物管理規定に沿って 適切に管理しています。 ・原材料の廃棄量低減として、再生材の使用を推進しています。											11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・エネルギー使用量を把握し、電力使用・材料の節減、不良品の削減に努めています。							7.3						13				
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・月単位にて把握して排出量を削減に努めています。 ・社内の照明をLED化、太陽光パネルの設置等、積極的に推進しています。							7.2 7.3					12.4	13.3				

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	３側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング															
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境	14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	・法令で規制されている有害化学物質を把握し、削減に努めています。 ・必要に応じて、メーカーから情報を取得し、管理しています。			3.9			6.3						11.6	12.4					
	15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	・生態系に悪影響を及ぼさないように、廃棄物は適切に分別し管理しています。						6.6									15		
	16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・節水を心掛け、水資源の利用効率の改善を推進しています。 （冷却水の循環使用している）						6.4 6.6											
	17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	・SO14001を2006年6月に取得しています。 ※毎年、サーベイランスを受審し維持管理しています。			3.9			6	7					12	13.3	14	15		
	18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	・環境方針は、インターネットの当社ホームページで公開しています。												12.6					
	19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	・現在、再生可能エネルギーを使用していないため、検討しています。							7.2						13				
	20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	・再生材の使用を積極的に推進しています。												12.2	13	14	15		
	21	【３Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・2023年4月より、ｶﾄﾞｳﾗｲｻﾞｰ・ﾛﾎﾞｰﾀｰを導入し、日報の電子化を推進。（ﾍﾟｰﾊﾟｰﾚｽ化） ・資源ごみは、分別し回収業者へ依頼しています。 ・材料使用量の削減のため、製品屑等を再生化（再ﾍﾟﾚｯﾄ化）し推進しています。						6.3						11.6	12 12.5	13	14	15		
公正な事業慣行	22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・就業規則に明記し、それに沿って対応しています。																16 16.5	
	23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・就業規則に明記し、それに沿って対応しています。																16	
	24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・就業規則に明記し、それに沿って対応しています。								8.2 8.3	9								
	25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・就業規則に明記し、それに沿って対応しています。 ・個人情報を記載された印刷物などは、シュレッター処理等で適切に廃棄しています。 また、PCデータは適切に削除しています。																16	
	26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・取り扱っていません。																16	
	27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	・サプライヤーと機密保持に関して誓約書を取交している ・倫理教育はしていません。就業規則に定め全従業員が閲覧可能な状況で管理しています。 （各自確認するように、通達しています。）					5			8		10		12	13	14	15	16	17
製品・サービス	28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・ISO9001を2003年5月に取得。 ・製品、サービスの品質・安全の確保のため品質マニュアルに沿って対応しています。			3.9									12.4					
	29	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	・品質マニュアル「品質保証体系図」に沿って対応しています。									9								

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	３側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング															
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
製品・サービス	30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用	・該当無し						6						12	13	14	15		
	31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	・該当無し	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
社会貢献・地域貢献	32	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	・下坪山工業団地協会、下野商工会議所に所属し、地域の清掃活動に参加しています。				4					9		11	12		14	15		17
	33	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	・被災地への寄付、近隣の学校への寄付などに取り組んでいます。				4							11			14	15		17
	34	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	・運送業者、近隣の貸倉庫等で地域業者を積極的に利用しています。								8	9		11	12	13				
組織体制	35	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	・法令遵守については、就業規則に沿って対応しています。 ※各自確認するように、通達しています。																16	
	36	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	・環境マニュアルに、理念・方針が明記しており、全従業員に周知し方針に沿った事業活動を行っています。								8	9								17
	37	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	・法令遵守の管理体制については、全従業員への法令遵守に対する意識の浸透と各責任者による維持管理しています。																16	
	38	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	・環境マニュアルに、社会・環境に及ぼす影響に関する事項・担当・専門部署など体制は整備しています。																16	
	39	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	・環境マニュアル「リスク及び機会への取組み」に沿って対応しています。																16	
	40	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	・エコキャップ回収運動（ワクチン1人分：800個）推進しています。																16	
	41	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	・取引先、協力会社、従業員との対話（コミュニケーション）による活動のステークホルダーへの影響、評価を確認して対応しています。																16	17
	42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	・現在、ＢＣＰを検討しています。									9		11		13 13.1			16	
	43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	・現在、検討しています。								8	9								17

様式3号

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	３側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

　また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）