



































とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																	
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																									
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・とちぎ介護人材認証制度に沿って、差別のない体制で取り組んでいる。							5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・就業規則にハラスメント防止について記載している。 ・職員の掲示板にて周知している。 ・全体研修の法令順守と併せて研修を実施している。							5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・長時間労働の是正対策として、勤務体制の歳暮・見直しを常時実施している。											8.5 8.8							
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・外国人労働者の雇用は現在はないが、今後雇用について検討していく。					4.4						8.7 8.8		10.2 10.3					
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・就業規則に労働安全・衛生管理体制を確立することし、全体研修の中で労働安全について研修を実施している。 ・職員の掲示板を活用してポスターやチラシを掲示している					3						8							
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・とちぎ健康経営宣言を行い認定事業所になっている ・50人未満の事業所だが、職員全員のメンタルヘルスチェックを実施している。 ・全体研修でうつ病の早期発見や相談窓口の紹介をしている。					3													
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・施設では多様な人材を認める風潮があり、人材不足にあたってはさらにダイバーシティの考え方が活かされている。 ・とちぎ介護人材認証制度の認証を受け、活躍できる環境整備に取り組んでいる。							5.1 5.5			8.5		10.2 10.3						
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・職員が心身ともに健康で働き続けることができるように「とちぎ健康経営宣言」を令和4年6月に行い、12項目に及ぶ内容に取り組んでいる。 ・令和4年8月に「とちぎ健康経営事業所」の認定を受けている。					3						8							
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・職員の能力開発や教育の機会を体系化し、「とちぎ介護人材育成認証制度」の認証を令和3年11月に得て、取り組んでいる					4						8	9						
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用												8.5		10.2 10.3					
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物を各部署から出すときに、ごみ廃棄物量を測定するようにしている。 キャベツの葉等捨ててしまう所は、山羊のエサとして活用している。														11.6 12.3 12.4 12.5		14.1		
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・LPガス、電力消費量、ガソリン代等の年間使用料を把握し、月間の利用料増加の原因を検討していく										7.3						13		
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・LPガス、電力消費量等の年間使用料を把握し、洗濯乾燥機の使用を減らし、外干しを行う										7.2 7.3				12.4		13.3		

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）