



































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																										
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
																																		
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	昇給・昇格は年功所狭ではなく各個人の能力に応じて評価している 性別関係なく従業員の雇用を積極的にやっている 社内研修が完備されているので、未経験者の方でも登用している																					16.1	16.2	16.7				
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	ハラスメント禁止及び防止策について就業規則に定めている							5.1					8.5											16.1				
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	残業や休日出勤を管理し、長時間の労働防止に積極的に取り組んでいる												8.5															
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	外国人労働者の差別、人権侵害はない												8.7		10.2													
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	管理責任者を設置し、マシンや業務のマニュアルを作成、及び一定期間の研修を設け、ケガや事故防止に取り組んでいる													8														
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	メンタルケアのための相談窓口を設置している 福利厚生として自社設備の利用を無料にするなど、リフレッシュできる場や機会を設けている																											
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	多様な人材の雇用、及び差別なく各店舗で活躍している								5.1					8.5		10.2												
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	定期的な運動を取り入れた従業員の健康増進に取り組んでいる 健康診断														8													
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	社内研修および訓練の実施															8		9										
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用														8.5		10.2												
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	廃棄物の種類を分別し、定期的に回収業者にゴミ処理の依頼をしている フードロスへの取組として、 HALFメニューの開発などを行っている																							11.6	12.3	12.4	12.5	14.1
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	年間を通して光熱水費の比較をし、こまめに電気を切る、水の出しすぎ・使い過ぎに注意するなど取り組んでいる																									13		
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	LEDへの切り替えや冷暖房の使い過ぎ防止など、企業全体で省エネに取り組んでいる																									12.4	13.3	

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）