


































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテ ゴリ	チェ ック 番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベ ル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																			
			環 境	社 会	経 済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
																											
人権・ 労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・役割等級制度の導入により、等級別の役割を明確にし達成度合いにより評価を行っている。						5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3									16.1 16.2 16.7
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを禁止する条文を就業規則に追記した。 ・社員総会等でハラスメントの教育の実施。 ・ハラスメントに対する相談窓口の設置。						5.1 5.2 5.5			8.5 8.8											16.1
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・残業時間を見える化し、幹部会で状況の把握及び対策を行なっている。 ・「ユースエール認定」（厚生労働省）の取得している。										8.5 8.8										
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	【予定】現在、外国人労働者を雇用していない。今後、雇用する場合は、差別、人権侵害がないようにチェックを行いたい。				4.4						8.7 8.8		10.2 10.3								
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・入社時の教育、社員総会での教育等を通して教育を行っている。				3						8										
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・心の健康づくり計画の策定及び実施を行っている。 ・産業医による定期面談の実施を行っている。 ・メンタルヘルス基礎研修の受講を実施している。				3																
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・「えるぼし認定」（厚生労働省）の取得している。 ・女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を公開している。							5.1 5.5			8.5		10.2 10.3								
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・東京都情報サービス産業健康保険組合から「健康優良企業 銀の認定」を取得				3						8										
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・事業内職業能力開発計画及び教育訓練体系図の作成及び実施を行っている。				4						8	9									
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用											8.5		10.2 10.3								
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・年一回棚卸を実施し、廃棄物の現状を把握し、種類によって処分の対応を行っている。													11.6	12.3 12.4 12.5		14.1				
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・JISA低炭素化社会実行計画に従い、事務所の使用電力の使用量を把握し削減に努めている。										7.3						13				
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・JISA低炭素化社会実行計画に従い、事務所の使用ガスの使用量を把握し削減に努めている。										7.2 7.3					12.4	13.3				

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）