



































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																			
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
																											
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築し、経営トップが積極的に関与している。 ・ユースフル企業認定 ・とちぎ女性活躍応援団登録						5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7	
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを禁止する旨を就業規則に明記 ・ハラスメント研修実施 ・ハラスメント防止ポスターの掲示 ・外部のハラスメントホットライン設置 ・人事担当者による社内相談窓口の設置 ・LINEによる目安箱設置						5.1 5.2 5.5				8.5 8.8									16.1	
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない				○	基本	・労働基準法等の内容を理解し、長時間労働は正のための労働生産性の改善、労働時間管理体制、多様な働き方を許容する勤務体制の整備・対応を行っている。 ・勤怠管理システム導入済。上長が当日の残業時間を把握し申請。時間外労働時間が多い社員とその上長に自動的に警告通知が届く。 ・毎月時間外労働時間が多い社員が所属している所属長に、経営管理部から改善を促している。										8.5 8.8									
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・外国人技能実習制度技能実習生等の外国人労働者への適切な処遇や労働環境の整備を行っている。 ・実習生の生活指導員、技能実習責任者講習受講者名簿						4.4					8.7 8.8		10.2 10.3							
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・安全衛生委員会の設置 ・安全パトロールの実施（月1回） ・第一種衛生管理者6名在籍 ・社員向けに労働安全衛生講習会の実施 ・5S活動に積極的に取り組み、より安全な製造ができるよう、日々改善を行っている。				3							8									
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○			基本	・全従業員対象にストレスチェック実施（年1回） ・産業医による面接指導の実施 ・幸福度調査実施（年1回） ・メンタルヘルスマネジメントII種取得者1名在籍 ・従業員の幸福度を向上させる為のプロジェクトチーム有 ・人事担当者による社内相談窓口の設置 ・LINEによる目安箱設置				3															
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・ダイバーシティ研修実施 ・障害者を積極的に雇用している。 ・65歳以上の方も雇用している。 ・ユースフル企業認定 ・とちぎ女性活躍応援団登録 ・育児介護休業規定の整備							5.1 5.5				8.5		10.2 10.3							
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・毎朝、体操の実施 ・希望者には産業医による健康相談の実施（月1回） ・希望者には成人病健診の実施（年1回） ・課長以上の職位には人間ドック実施（年1回） ・健康診断、インフルエンザワクチン接種の実施（年1回） ・全従業員対象にストレスチェック実施（年1回）				3							8									
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・有資格者を明確に表示・掲示している。 ・スキルアップの為の社外研修費用を会社で一部負担 ・業務に関連する資格取得の報奨金制度 ・イーラーニングの実施 ・【予定】職務や役割に応じた研修体系の計画と実施						4					8	9								
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	パートタイム・有期雇用労働法、労働契約法等の内容を理解し、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている。											8.5		10.2 10.3							
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物管理手順書を策定しており、manifesto伝票等使用し、産業廃棄物を適切に分別・維持管理し削減に努めている。 ・特別管理産業廃棄物管理責任者1名在籍														11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・省エネ診断実施済 ・【予定】省エネ診断結果を踏まえた省エネ計画の策定と推進 ・全工場、事務所内のLED化実施済 ・エコWAVEというオンタイムで電力使用量が見える装置を設置している。 ・エネルギー消費量の見える化を行い、月次の消費量を全従業員に公表している。									7.3							13				

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）