

































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | チェック番号 | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---|-------|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|--|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 人権・労働 | 1 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 【予定】 各種の差別の禁止事項については、就業規則に明記されていないことから就業規則の条文を見直し、追記する。 | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | | 8.5 8.7 8.8 | 10.2 10.3 | | | | | | | | 16.1 16.2 16.7 | |
| | 2 | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 就業規則第11条(ハラスメントの禁止) で、パワーハラスメント・セクシャルハラスメント等の禁止を明記している。 | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | 16.1 | |
| | 3 | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | 就業規則第15条、第16条、第17条に労働時間及び休憩時間、休日、時間外及び休日労働等詳細を明記すると共に36協定を締結し、遵守している。 | | | | | | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | |
| | 4 | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 【予定】 これまで外国人の採用は無かったが、近年の労働環境の多様性を考慮して、受け入れ態勢と労働環境の整備を構築する。 | | | | 4.4 | | | | | 8.7 8.8 | 10.2 10.3 | | | | | | | | | |
| | 5 | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 就業規則第44条、45条、46条、47条、48条、49条に労働安全衛生について遵守義務、災害時の緊急措置、健康診断、健康管理上の個人情報の取扱い、安全衛生教育、災害補償等を詳細に明記し社内の「労働安全衛生」に努力している。 | | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | | |
| | 6 | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | 【予定】 全社員対象のストレスチェック表を作成して、毎年1回実施する。 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 栃木県が推奨している「男女生き生き企業認定証」・「とちぎ女性活躍応援団会員登録証」を取得し、諸施策を実行しながら女性の働きやすい職場環境を整えている。 | | | | | 5.1 5.5 | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | | |
| | 8 | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | 健康保険協会栃木支部に「とちぎ健康経営宣言証」を提出して「とちぎ健康経営事業所認定証」を取得している。 | | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | | |
| | 9 | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | 職務や役割に応じた研修会への参加を積極的に実施しており、業務に必要な資格取得には、係る経費を会社で負担している。（研修費用、受験費用、登録費用、更新費用を会社負担で） | | | | 4 | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | | |
| | 10 | 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| 環境 | 11 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | 「栃木県エコキーパー事業所認定証」を授与していることもあり、廃棄物の排出削減を目的にごみの分別を徹底すると共に、有価物の再利用を積極的に図っている。 | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3 12.4 12.5 | | 14.1 | | | | | |
| | 12 | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | 「栃木県エコキーパー事業所認定証」を授与していることから、毎月の灯油・電気等のエネルギー使用量を把握し、年度末に集計して削減に努力している。 | | | | | | | | 7.3 | | | | | | 13 | | | | | |
| | 13 | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | 上記を毎年集計して、温室効果ガスの排出量を把握し、[エネルギー使用量まとめシート]に記入して、3年に一度「栃木県環境森林部地球温暖化対策課」に報告している。 | | | | | | | 7.2 7.3 | | | | | 12.4 | 13.3 | | | | | | |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | チェック番号 | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------------------------|-------|----|----|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
|---|-------------------|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）