


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																								
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	就業上のいかなる場面でも差別がないことを確認している。 また、とちぎ女性活躍応援団への登録、いい仕事いい家庭つぎつぎとちぎ宣言の宣言をしており、現在は男女生き生き企業の認定を目指している。						5.1					8.5												16.1		
2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	ハラスメント全般について相談できる社内窓口を取り決め、周知している。						5.1					8.5											16.1			
3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	タイムカードや日報などにより日々の勤務内容・勤務時間等を把握している。											8.5														
4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	当社に外国人労働者はいないが、下請業者にて技能実習生などがある場合でも、日本人の労働者に対してするものと同様の指示・指導を行っている。								4.4			8.7			10.2											
5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	各現場においてKY活動や安全協議会の実施など、安全意識を向上させる活動を実施し、日々の作業中の事故の撲滅に努めている。											8														
6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	社内および社外に相談できる窓口の設置を検討している。																									
7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	60歳を超える者を2名雇用しており、定年後も活躍してもらえる環境を整備している。						5.1					8.5			10.2											
8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	宇都宮市健康経営事業者表彰を受賞し、認定をいただいている。 また、健康診断についても、法定外受診項目（便潜血検査・胃部レントゲン検査）についても健康診断の実施項目に組み込み、各人の健康管理を手厚くサポートしている。												8													
9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	各種講習費用や資格受験費用を会社で負担し、積極的に能力開発や教育訓練の機会を提供している。												8		9											
10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	正社員・アルバイトなどの雇用形態ではなく、業務遂行能力・勤務態度など、公正な評価基準のもと賃金の支払いを行っている。												8.5		10.2											
11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	廃棄物処理法、建設リサイクル法、資源再利用法に則り、適切な処理を行っている。 また、3R（リデュース・リユース・リサイクル）の理念のもと、裏紙使用など、身近なできるところから廃棄物の削減に努めている。															11.6	12.3					14.1				
12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	エコキーパー事業所認定制度を活用し、自社の使用エネルギーを把握している。 また、こまめな節電・節水などにより自社の使用エネルギーの削減に努めている。												7.3								13					
13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	エコキーパー事業所の認定を受けている。 また、工事を行う際には低騒音型の重機を用いるなど、環境に配慮したものを採用するように努めている。												7.2						12.4		13.3					

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																																														
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																														
																																																					
14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	ISO14001を取得しており、この枠組みの中で対応している。 基本的に、有害物質の使用はない。						3.9					6.3					11.6	12.4																														
15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	騒音、振動、大気汚染、水質汚濁など、環境に悪影響を及ぼさないように配慮した施工を心掛けている。 また、有事の際に適切な対応ができるようISO14001に基づき緊急事態テストを実施している。												6.6																									15										
16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	各現場、事務所において節水を心掛けるよう、声かけ・注意喚起をしている											6.4 6.6																																				
17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	ISO14001を取得している。						3.9						6	7							12	13.3	14	15																								
18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	愛リバー活動の実施、エコキーパー事業所の認定、ISO14001の取得・運用をHPに掲載して開示している。																			12.6																												
19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用															7.2																							13										
20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	備品を購入する際は、グリーン購入対象商品を積極的に採用するようにしている。																				12.2	13	14	15																								
21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	コピー用紙の裏紙利用やペットボトルや缶などの再利用可能資源の分別の徹底など、身近なところから取り組んでいる。															6.3				11.6	12 12.5	13	14	15																								
22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	ISOの認識教育などをはじめとして、法令順守の意識付けを適宜行っている。																																						16 16.5									
23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	ISOの認識教育などをはじめとして、法令順守の意識付けを適宜行っている。																																					16										
24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	ISOの認識教育などをはじめとして、法令順守の意識付けを適宜行っている。																																							8.2 8.3	9							
25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	各端末についてウイルス対策を実施し、個人情報を含めた機密情報が外部に漏洩しないよう体制をとっている。 また、人事データ等については、限られた人間(担当者)のみが管理できるようにアクセス権限をしている。																																							16								
26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	ISO14001を通じて、紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している。																																								16							
27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害(低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等)の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)のための取組を要請している	○	○	○	応用	環境に配慮した業務運営を取引先にも実施していただくため、ISO14001に基づき、「環境に関するお願い事項」を配布し、協力を依頼し、実施していただいている。													5									8																10				12	13	14	15	16	17
28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	安全パトロール、社内検査を必ず実施し、自社の製品(施工)の安全性を担保している。																																										3.9					12.4



