


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリー | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDG s のゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------|----|----|-------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|----|-------------------|------------|--------------|--------------|----|----|----|----------------------|----|------|------|------|----------------------|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人権・労働 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・憲法14条の趣旨に則り、あらゆる雇用条件において差別のない体制を構築 ・年齢や経験にかかわらず、均等な仕事の機会を提供 | | | | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.7 8.8 | | | 10.2 10.3 | | | | | | | | | 16.1 16.2 16.7 |
| | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・ハラスメントに関する一切の行為を禁止し、社内浸透に努める | | | | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | | | 16.1 | |
| | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | ・シフト勤務による適正な勤務時間の管理と把握 ・ワークライフバランスの実現を推進 | | | | | | | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | | | | |
| | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・国籍の別を問わず、勤務時間や賃金等あらゆる面で平等な労働環境を整備 | | | | | | | | 4.4 | | | | 8.7 8.8 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | | |
| | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・交通事故を未然に防止するため、定期的な交通安全講習を実施 ・交通安全マネジメントの策定及び公表 | | | | | | | | | 3 | | | 8 | | | | | | | | | | | |
| | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | ・全従業員を対象に年一回のストレスチェックを実施し、メンタルヘルス不調の防止・回復に努める | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・定年前と同一条件による再雇用制度を設けている ・育児介護休業規定の整備及び復帰後のケアの充実 ・【予定】若年層の乗務員の確保 | | | | | | | | 5.1 5.5 | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | | | |
| | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | ・年次有給休暇の取得を奨励 ・全従業員を対象に年一回ないし二回の健康診断を実施 ・全従業員を対象に年一回のインフルエンザ予防接種を実施 | | | | | | | | | | 3 | | 8 | | | | | | | | | | | |
| | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | ・未経験者の二種免許取得及び乗務員養成制度の充実 ・大型二種免許、介護職員初任者研修の資格の取得（費用会社負担） | | | | | | | | 4 | | | | 8 | 9 | | | | | | | | | | |
| | 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | ・同一労働同一賃金の原則に沿った体制の整備・対応 | | | | | | | | | | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | | |
| 環境 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | ・行政の認可を受けた業者との契約に基づいて、廃棄物を適切に管理・処理している | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11.6 12.4 12.5 | | | 14.1 | | |
| | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | ・電気、ガス等のエネルギー使用量を管理・把握し、効率的なエネルギー利用に努める ・社内照明をすべてLEDに変更 | | | | | | | | | | | | 7.3 | | | | | | | 13 | | | | |
| | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | ・アイドリングストップ機能搭載車両を導入し、車の排気ガスの削減に努める | | | | | | | | | | | | | | 7.2 7.3 | | | | | | 12.4 | 13.3 | | |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|--|----|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | |
| | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | 6 | | | | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | |
| 31 | 【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・体が不自由な方を対象に福祉タクシーを提供し、移動面でのバリアフリーを推進する ・ユニバーサルデザインタクシーを多数導入し、研修を受けた乗務員が乗務 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | |
| 32 | 【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 基本 | ・交通空白地域の解消を目的に、市の委託を受けて地域コミュニティバスを運行している | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 9 | 11 | 12 | 14 | 15 | 17 | | | | | | |
| 33 | 【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・地域福祉の増進を目的に、障がいや世代の垣根を超えた福祉運動会を毎年実施 | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | 11 | | | 14 | 15 | 17 | | | | | |
| 34 | 【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | |
| 35 | 【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している | | ○ | | 基本 | ・事業に関連する法令について周知、教育を徹底している | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | | |
| 36 | 【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている | | | ○ | 基本 | ・企業理念を明文化し、ホームページにて公表 ・経営者が適時、経営理念等を社員に伝えている | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | | | | | |
| 37 | 【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | | |
| 38 | 【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | | |
| 39 | 【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | | |
| 40 | 【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | | |
| 41 | 【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 | | | | |
| 42 | 【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・社会情勢の変化に対応するように、柔軟な策を多数講じる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 11 | 13 13.1 | 16 | | |
| 43 | 【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている | | | ○ | 応用 | ・事業承継に関する検討・対策を進めている | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | 17 |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|-------------------|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
(SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール(例:7)を表し、小数点を含む数字はターゲット(例:7.3)を表しています。)
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。(今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。)
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等(※)を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。(※えるぼし認定、森林認証制度 など)