


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																				
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
人権・労働	1 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	雇用・教育・昇進・登用・福利厚生など就業規則の整備、社会保険の完備、社員への説明教育を行い、評価については年2回の評価表による平等な評価を行っている。								5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7
	2 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	就業規則により全てのハラスメントを禁止している。								5.1 5.2 5.5				8.5 8.8								16.1	
	3 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	残業分析を行い毎月時間外労働時間を監視し会議にて対策を検討している。												8.5 8.8									
	4 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	外国人労働者においても就業規則により適切に規定されている。				4.4								8.7 8.8		10.2 10.3							
	5 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・毎月の安全衛生委員会の実施。 ・年1回の協力業者を含めた安全大会の実施。 ・定期的な現場安全パトロールの実施（毎月の責任者会議にて報告）				3								8									
	6 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・日常的コミュニケーションにより随時ストレスチェックを行い会議にてサポート有無確認。 ・提携産業医に随時相談可能。				3																	
	7 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・女性管理職の起用 ・定年後の継続雇用。							5.1 5.5					8.5		10.2 10.3							
	8 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・インフルエンザ予防接種の会社負担。 ・感染症流行時の本社にて全社員PCR検査実施。				3								8									
	9 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・各部にて年間の教育目標を設定し実施。 ・資格取得の情報提供・支援。				4								8		9							
	10 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用													8.5		10.2 10.3							
環境	11 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・鉄・銅・各種蛍光管・段ボール等分別収集管理を行っている。 ・自社では照明の完全LED化を実施し蛍光管排出0としている。 ・ミスコピー用紙を裏紙利用。															11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
	12 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	社内では電力監視システムでデマンド抑制を実施。小川営業所では自社の太陽光発電を利用。												7.3						13			
	13 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	本社・営業所の全照明をLED化しCO2削減を行っている。栃木県エコキーパー事業所の認定を取得し毎月の会議にてエネルギー使用量を発表している。												7.2 7.3					12.4	13.3			


















とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
																																							
環境	<p><b>【有害化学物質】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている</li> </ul>	○	○	○	基本	トランス・コンデンサ・リアクトル等PCBの有無を確認し適切な保管処理方法を情報提供する。						3.9				6.3							11.6	12.4															
	<p><b>【生物多様性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している</li> </ul>	○			基本	提携産業廃棄物処理業者に回収依頼を行い、マニフェスト管理を行っている。公園清掃に参加している。										6.6																			15				
	<p><b>【水の管理】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている</li> </ul>	○			応用											6.4 6.6																							
	<p><b>【環境マネジメントシステム】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している</li> </ul>	○	○	○	応用							3.9				6	7							12	13.3	14	15												
	<p><b>【環境情報開示】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している</li> </ul>			○	応用																		12.6																
	<p><b>【再生可能エネルギーの利用】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>再生可能エネルギーの利用を進めている</li> </ul>	○			応用	・LED化事業展開。 自社太陽光発電、社有車のハイブリットカー採用。												7.2								13													
	<p><b>【天然資源の持続的利用】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている</li> </ul>	○		○	応用	コピー用紙、封筒の再生紙利用。																		12.2	13	14	15												
<p><b>【3Rの推進】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている</li> </ul>	○		○	応用	・缶・瓶・ペットボトルの分別収集。 ・ペットボトルキャップは、ワクチン用に寄付。										6.3							11.6	12 12.5	13	14	15													
公正な事業慣行	<p><b>【汚職・贈収賄防止】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している</li> </ul>		○		基本	法令順守を就業規則に掲載。																														16 16.5			
	<p><b>【公正な競争】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している</li> </ul>		○		基本	法令順守を就業規則に掲載。																														16			
	<p><b>【知的財産保護】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている</li> </ul>			○	基本	就業規則に掲載。														8.2 8.3	9																		
	<p><b>【個人情報保護】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報を適切に管理している</li> </ul>		○		基本	個人情報取り扱いを就業規則に掲載、全社員個人情報保護法に関する契約を実施。情報は全て専用サーバーにて管理者パスワード管理。ウィルスソフト全PCインストール																															16		
	<p><b>【紛争鉱物】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している</li> </ul>		○		応用																																16		
<p><b>【サプライチェーン管理】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している</li> </ul>	○	○	○	応用						5							8		10		12	13	14	15	16	17													
製品・サービス	<p><b>【製品・サービスの安全性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している</li> </ul>		○	○	基本	安全パトロール及び最終検査を実施し、指摘事項など工事部会・責任者会議にて展開している。							3.9										12.4																
	<p><b>【品質保証】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している</li> </ul>			○	基本	着工検討会、社内検査を行い指摘事項や改善事項の社内展開を行っている。																											9						



とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																							

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

**【記載留意事項】**

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）