
































とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																											
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
																																		
人権・労働	1 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・雇用、教育、昇進、福利厚生などあらゆる条件で、差別しない体制を構築し経営者及び管理者が積極的に関与している。								5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8																16.1 16.2 16.7
	2 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを禁止することを就業規則に明記している。 ・ハラスメント相談窓口を設置している。 ・「職場におけるハラスメントに関する規定」を全社員が見える場所に掲示し、注意喚起を行っている。								5.1 5.2 5.5				8.5 8.8														16.1		
	3 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・全従業員の残業時間を管理者全員が月単位で管理し、長時間労働の是正に務めている。 ・時間外労働の負担が多いと思われる社員については管理者が面接を行い、業務分担の見直し、作業の効率化を図っている。													8.5 8.8															
	4 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・外国人労働者についても正社員同様、差別なく適切な処遇や労働環境の整備を行っている。 ・射出技能検定試験を受講させるなど、スキルアップに取組んでいる。				4.4									8.7 8.8		10.2 10.3													
	5 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・安全衛生委員会を組織化し、改善策の話し合いや専門医の講話を毎月実施している。 ・週2回、全体朝礼で社員へ安全に対する意識づけを行っている。				3									8															
	6 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・毎年1回、全社員へ「ストレスチェック」を行い、専門医からのアドバイスを行っている。 ・有給休暇を積極的に取得させ、リフレッシュに取組んでいる。				3																								
	7 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・障がい者の業務分担や責任を明確化し、働きやすい職場環境を整備している。 ・60歳の定年以降も本人の希望を優先し、継続的な雇用を維持している。 ・男女年齢問わず、希望する資格や免許を会社を上げてバックアップしている。								5.1 5.5					8.5		10.2 10.3													
	8 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・安全衛生管理活動実施計画書の目標設定と進捗管理。 ・都道府県協会かんば、健保連「健康企業宣言」への登録。				3									8															
	9 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・研修や外部講師による講話への積極的な参加。 ・射出技能検定試験、フォークリフト、クレーンなどの資格取得。 ・管理職養成を目的としたリーダーズセミナーへの参加。 ・外部コンサルタントによる各チーム活動の実施。				4									8		9													
	10 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・パートタイム、有期雇用労働法、労働契約法等を理解し、同一労働同一賃金の原則に沿った体制の整備と対応。													8.5		10.2 10.3													
環境	11 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物削減への取組み。 ・廃棄物の量を日々管理し、毎月開催している経営会議で改善策を協議している。 ・廃棄物は種類毎に分別して管理している。																	11.6 12.4 12.5								14.1			
	12 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・工場、倉庫の屋根に太陽光発電システムを設置。エネルギー量を毎月確認し、節電目標を決めて取組んでいる。 ・毎月開催している経営会議で発電状況を共有している。 ・倉庫などの建物へ新たに太陽光発電システムの設置を行う。													7.3													13		
	13 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・電気式フォークリフト、社用車の低公害車の導入。 ・エネルギー消費効率の高い各種機械及び機器の導入。 ・用紙類の使用量の削減、ミスコピー用紙の裏面活用。電気のLED化。														7.2 7.3					12.4						13.3			

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																							

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
 なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
 また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）