


















とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																			
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築し、経営トップが女性の管理職登用の方針を発信している。							5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7
	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメント全般を禁止する旨を就業規則に明記している。							5.1 5.2 5.5				8.5 8.8								16.1	
	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない				○	基本	・「働き方改革委員会」を設置し、勤務体制の整備・長時間労働是正対策を行っている。											8.5 8.8								
	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・外国人労働者への適切な処遇や労働環境、福利厚生の整備を行っている。							4.4				8.7 8.8		10.2 10.3							
	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・定期的な現場パトロール実施、安全衛生委員会や協力企業も参加する安全大会の開催。 ・建設業労働災害防止規定（建設業労働災害防止協会）の順守											3		8							
	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○			基本	・年1回従業員のストレスチェックを行っており、高ストレス該当者には産業医の指導を受けさせている。							3												
	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・定年及び定年後の継続雇用制度に定められた年齢制限を超えた従業員についても継続して雇用している。							5.1 5.5				8.5		10.2 10.3							
	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・インフルエンザ予防接種費用補助、PCR検査費用補助などを行っている。 ・「とちぎ健康経営事業所」認定を取得している。											3		8							
	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・必要資格や技能を取得するため費用（講習会費用、受験費用）を補助する制度を設けている。 ・職種階層に応じた外部セミナーを受講させている。												4		8	9					
	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・労働関係法令の内容を理解し、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている。													8.5		10.2 10.3					
環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・ISO14001を取得している。 ・工事所の産業廃棄物は専門業者に委託し処理、マニフェストにて管理を行っている。															11.6	12.3 12.4 12.5		14.1		
	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・栃木県エコキーパー事業所認定を受けている。 ・エネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を図っている。											7.3						13			
	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・栃木県エコキーパー事業所認定を受けている。 ・温室効果ガスの排出量を把握し、目標を定め、削減に取り組んでいる。												7.2 7.3				12.4	13.3			


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																							
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
																														
14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	・安全データシート（SDS）により、工場で使用する有機溶剤等の危険性又は有害性等を確認し、リスクアセスメントの項目として管理を行っている。				3.9					6.3						11.6	12.4								
15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	・工事等における環境を調査し、著しい環境側面等については対策を検討し、実施している。									6.6													15		
16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・自社の水道利用状況を把握している。									6.4 6.6															
17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	・ISO14001を取得している				3.9					6	7							12	13.3	14	15				
18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	・地域の清掃活動を実施し、ニュースレター等で告知している。																	12.6							
19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	・自社利用の太陽光パネルを設置している。									7.2										13					
20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	・栃木県産材を含めた合法材を継続的に使用している。																	12.2	13	14	15				
21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・ゴミの分別をし、裏紙等リサイクル資源の利用を推進している。									6.3							11.6	12 12.5	13	14	15				
22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・月2回の朝礼を開催し、コンプライアンス教育を実施している。																						16 16.5		
23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・月2回の朝礼を開催し、コンプライアンス教育を実施している。																						16		
24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・新工法等固有技術の取得と必要な保護対策に取り組んでいる。										8.2 8.3	9													
25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・個人情報の取り扱い責任者と管理方法を定め、適切に管理している。																						16		
26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・定期的にサプライチェーンの監査、評価を行っている。																						16		
27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	・定期的にサプライチェーンの監査、評価を行っている。								5			8			10		12	13	14	15	16	17			
28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・製品引渡し時に、安全確保の観点を踏まえた取扱説明書を作成し、説明を行っている。				3.9																		12.4		

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																							

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）