とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・就業規則により従業員は、その国籍、信条又は、社会的身分及び女子を理由として、労働条件について差別的扱いを受けることは無いとの記載を確認している					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
2		【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメント防止規定によりルール、・教育・相談体制が整備されていることを確認している					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1	
3		【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・各社員の残業時間及び休日出勤日数を把握し社内でその情報を共有し有給休暇の取得計画を立案し計画的に取得を推進する								8.5 8.8									
4		【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・就業規則により従業員は、その国籍、信条又は、社会的身分及び女子を理由として、労働条件について差別的扱いを受けることは無いとの記載を確認している。				4.4				8.7 8.8		10.2 10.3							
5		【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・安全衛生委員会を設置し委員会を毎月1回実施し産業医と共に労働安全衛生について議論し現場での労働環境の維持に努めている。			3					8									
6		【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・年1回、産業医の指導の下、社員のメンタルヘルスチェックを行い、社員のメンタルヘルス維持に努めている。			3														
7		【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・就業規則により従業員は、その国籍、信条又は、社会的身分及び女子を理由として、労働条件について差別的扱いを受けることは無いとの記載を確認している。					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
8		【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・年1回各社員各人に合った運動（ジョギング、徒歩等）の記録会を催し各人の健康管理の指標とする取り組みを実施している ・各社員の携帯電話に歩数計のアプリを導入し毎月の歩数を集計し、四半期ごと及び年間最多者を表彰する制度を設けて取り組んでいる。			3					8									
9		【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・社員全員のスキルマップを作成し、既取得資格と未取得資格を選別し年度当初に各人の取得するべき教育訓練について明確にし実行している。				4				8	9								
10		【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・正社員とパート社員の賃金については、同一労働同一賃金の考えの下賃金を決定している。								8.5		10.2 10.3							
11	環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物の管理は、マニュフェストを発行して適正に管理している。 ・削減については、再生材の使用や再生できる材料については、中間処理施設へ持ち込み再利用の循環に資している。											11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
12		【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・電気使用量、水道使用量及びガソリン等燃料の使用量を記録し、把握している。また、燃料効率の高い社用車の導入などによりエネルギー利用の効率化に努めている。							7.3						13				
13		【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・【予定】今期を基準年とし、各種データを蓄積し、温室効果ガス排出量を把握し削減の計画を策定している。							7.2 7.3					12.4	13.3				

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	環境	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	・有害化学物質については当社の環境ISOに基づき法令で規制されている化学物質を把握し、適切な使用に努めている。			3.9			6.3					11.6	12.4					
15		【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	・生物多様性や生態系に及ぼす影響については、当社の環境ISOに基づき廃棄物等の処理を行うことにより悪影響を及ぼさない取組としている。						6.6										15		
16		【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・節水型設備機器を取り付け利用効率の改善に努めている						6.4 6.6											
17		【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	・2011年5月2日よりISO14001の環境マネジメント規格を取得している。			3.9			6	7					12	13.3	14	15		
18		【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	・環境への取組については、ＨＰで情報の開示を行っている												12.6					
19		【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	・【予定】自社社屋屋上に太陽光発電の設置を予定している							7.2						13				
20		【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	・木材を使用する場合JAS認証材を使用している												12.2	13	14	15		
21		【３Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・現場から発生する廃棄物については、再資源化できるものは、全量再資源化を進めている。						6.3					11.6	12 12.5	13	14	15		
22	公正な事業慣行	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・汚職・贈収賄禁止等を含む服務規程を制定し、教育している。															16 16.5		
23		【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・不正競争行為に関与しない事を服務規程に制定し、教育している。															16		
24		【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・品質マネジメントシステムにより知的財産を保護するよう適切な取り組みを進めている。								8.2 8.3	9								
25		【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・社内ルールを決定し、情報管理ルールの周知徹底を図っている。															16		
26		【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・購入骨材については、県産材の使用を推進している															16		
27		【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	・取引先との基本契約書を取り交わし適正に管理をしている。					5			8		10		12	13	14	15	16	17
28	製品・	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・2011年5月2日より品質マネジメントシステム、環境マネジメントシステム及び安全衛生マネジメントシステムを構築し維持している。			3.9									12.4					

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
29	サービス	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	・2011年5月2日より品質マネジメントシステムを構築し維持している。									9								
30	製品・サービス	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用							6						12	13	14	15		
31		【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	社会貢献・地域貢献	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	・SAITO GROUP CREDOに基づき地域社会に及ぼす影響について配慮し、事業活動に取り組んでいる。				4					9		11	12		14	15		17
33		【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	・当社営業エリア内での災害等については、緊急対応活動を通し貢献している。 ・当社英城エリア外での災害等の発生時は積極的に寄付活動を推進している。				4							11			14	15		17
34		【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	・地域の原材料を優先的に利用している。								8	9		11	12	13				
35	組織体制	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	・就業規則やISOにおいて法令順守の重要性を全社員に向けて発信している。																16	
36		【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	・経営理念を明文化している。 ・各部門の目標にＳＤＧsとの関係を明記している。								8	9								17
37		【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	・品質マネジメントシステムに法令順守の手順が示されている。 ・就業規則に内部通報の規定が明文化されている。																16	
38		【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	・企業活動が社会・環境に及ぼす影響について各担当部門が経営層と連携し活動目標の立案・維持・評価の体制を確立している																16	
39		【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	・就業規則等により法令順守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定し評価し、マネジメントするプロセスが整備されている																16	
40		【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	・企業活動が社会・環境に及ぼす影響について環境マネジメントシステムにより特定し評価し、マネジメントするプロセスが整備されている																16	
41		【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	・各現場におけるステークホルダーとのコミュニケーションを常に行い適切に対応している。																16	17
42		【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	・事業継続計画（ＢＣＰ）の策定、定期的な訓練を実施している。									9		11		13 13.1			16	
43		【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	・経営会議において、長期的展望として事業継承について検討している								8	9								17

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	３側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）