とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・採用、昇進、昇給、登用、福利厚生等あらゆる雇用条件での差別しない体制の構築と規則等の整備を行っている。 ・人事評価制度の適正化の確立					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.9		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
2		【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを防止する研修への参加と相談窓口の設置 ・ハラスメントに関する規則の条文化					5.1 5.2 5.5			8.5 8.9								16.1	
3		【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・労働基準法の内容を理解し、業務分担を行う勤務体制の整備・対応を行っている。 ・各月残業時間の把握を行い残業時間の削減に努めている。								8.5 8.9									
4		【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・【予定】外国人労働者の雇用の予定はない。				4.4													
5		【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・業務における事故防止に関する啓蒙のため朝礼時に注意喚起を行い、職員間で共有している。 ・社用車の整備を行い、安全運転教育についても朝礼時を活用し、教育を行っている。			3	4.4				8									
6		【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・【予定】年１回のメンタルヘルスチェックの実施			3														
7		【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・多様な人材が活躍できるように環境を整備し、社内登用を行っている。 ・女性職員の管理職登用、女子職員比率全体の30％を目標					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
8		【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・年１回の健康診断の実施 ・全職員のインフルエンザ予防接種の実施 ・マスク、アルコール消毒液、フェイスシールド等の配布を実施 ・令和2年とちぎ健康経営事業所認定　・2021健康経営優良法人認定			3					8									
9		【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・担当業務、職責に応じた外部研修への積極的な派遣を実施 ・所内で実施する研修への参加				4				8	9								
10		【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	雇用形態にかかわらない公正な待遇に関する規則の整備と体制整備を行っている。								8.5		10.2 10.3 10.4							
11	環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物処理に関しては、適切に業者契約による遂行している。 ・書類、紙の削減取組として、会議のペーパーレス化に取り組むためタブレット端末導入を進める。											11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
12		【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・環境家計簿システムを導入による省エネ診断、計画策定と省エネ推進。							7.3						13			
13		【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・【予定】算定ツール等を利用して温室効果ガス排出量を把握し、削減計画を策定する。							7.3					12.4	13.3			

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当 環境	社会	経済	期待レベル	具体的な取組（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	環境	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	・【非該当】																	
15		【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	・省エネエアコンの導入を推進し、フロンガスによる環境保全に配慮している。						6.6								15		
16		【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・【予定】使用量削減等の計画策定を行い、改善に努める。						6.4 6.6											
17		【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	・【非該当】																	
18		【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	・【予定】自社の取り組みに関する情報を開示していく。												12					
19		【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	・【非該当】																	
20		【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	・コピー用紙等について、再生紙の活用に取り組んでいる。												12.2	13	14	15		
21		【３Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・業務上における３Ｒ運動の推進に取り組んでいく。						6.3					11.6	12 12.5	13	14	15		
22	公正な事業慣行	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・各種規則等を整備し、コンプライアンス研修を実施している。															16 16.5		
23		【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・各種規則等を整備し、コンプライアンス研修を実施している。															16		
24		【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・各種規則等を整備し、コンプライアンス研修を実施している。 ・当所においては、知的財産を所有し適切な取り組みを進めている。								8.2 8.3	9								
25		【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・個人情報保護法に基づく規則の整備及び社員教育に努めている。															16		
26		【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・【非該当】																	
27		【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	・【非該当】																	
28	製品・	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・サービス提供の安全性を確保するための環境整備をおこなっている。 ・サービスの均一化を図るための人材育成に努めている。			3.9									12.4					

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
29	サービス	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	・サービス向上のための勉強会、情報の共有を図っている。 ・各種事業のアンケートの実施による分析とお客様の声が反映できる体制の構築。									9								
30	製品・サービス	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用	・【非該当】																	
31	製品・サービス	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	・地方分権の推進及びまちづくり支援推進を行っている。 ・社会課題の解決になる各種課題における意見、要望の実施	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	社会貢献・地域貢献	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	・地区内における商工業の総合的な改善発達を図り、社会一般の福祉の増進に資し、地域経済の発展、わが国商工業の発展に寄与する活動に取り組んでいる。				4					9		11	12		14	15		17
33	社会貢献・地域貢献	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	・小山市民病院等への車椅子の贈呈活動 ・渡良瀬遊水地の環境美化活動への参加 ・各種イベント、お祭りに対する寄付、協賛活動 ・社会福祉法人活動の支援協力				4							11			14	15		17
34	社会貢献・地域貢献	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	・地域資源「かんぴょう」の商品化支援、販売支援 ・地域資源「桑の葉・桑の実」の商品化支援、販路拡大支援								8	9		11	12					
35		【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	・コンプライアンス順守の考え方、重要性を全職員において共有している。 ・外部におけるコンプライアンス研修会へ職員を派遣している。																16	
36		【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	・中期行動計画（２０２０年～２０２２年）に活動理念、基本方針を明記し、SDGｓの推進が所内で共有され推進している。								8	9								17
37		【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	・法令遵守の方針、体制が整備されている。				4				8							16		
38		【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	・活動目的、事業が明文化されていて、項目ごとの詳細が規則化されている。																16	
39	組織体制	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	・コンプライアンスに関する情報の提供、年２回の確認評価を実施。 ・勤怠管理における労働環境対策の実施。 ・環境家計簿のチェックと対策。																16	
40		【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	・【予定】当所におけるＣＳＲの方針、行動を策定する。	1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12				16	17
41		【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	・関係機関との情報の共有と信頼関係を構築し連携強化を図っている。								8	9		11	12	13.1			16	17
42		【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	・ＢＣＰ計画策定し、計画を共有している。 ・事業継続力強化支援計画を策定し、国の認可申請中である。									9		11		13.1			16	

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当 環境	社会	経済	期待レベル	具体的な取組（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
43		【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	・【非該当】																	

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）