様式3号

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | ＳＤＧｓのゴール・ターゲットの | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 人権・労働 | 【差別の禁止】<br>・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 採用活動、従業員教育、職位の決定など、あらゆる待遇について、差別されることがない体制を構築している。 | | | | | 5.1<br>5.2<br>5.5 | | | 8.5<br>8.7<br>8.8 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | 16.1<br>16.2<br>16.7 | |
| 2 | | 【ハラスメント禁止】<br>・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | セクハラ、マタハラ、パワハラを禁止する旨の就業規則に明記しており、相談窓口を設置している。 | | | | | 5.1<br>5.2<br>5.5 | | | 8.5<br>8.8 | | | | | | | | 16.1 | |
| 3 | | 【労働時間】<br>・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | 労働基準法等の内容を理解し、長時間労働是正のための労働生産性の改善を行い、労働時間管理体制を取っている。<br>従業員の申請により、変形した労働時間を取ることも認めている。 | | | | | | | | 8.5<br>8.8 | | | | | | | | | |
| 4 | | 【外国人労働者】<br>・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 【予定】現在当社に外国人の従業員はいないが、今後就労する場合は適切な処遇や労働環境の整備を行っていく。 | | | | 4.4 | | | | 8.7<br>8.8 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | | |
| 5 | | 【労働安全衛生】<br>・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 移動の際の運転など、安全確保の徹底を社内で逐次呼び掛けている。 | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| 6 | | 【メンタルヘルス】<br>・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | メンタルヘルス相談外部機関窓口の周知を行っている。<br>メンタルヘルスに対応した休職を認めている。 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 【ダイバーシティ経営の促進】<br>・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 女性が働きやすい環境構築のための社内制度を設けている。<br>高齢者の再雇用を積極的に行っている。 | | | | | 5.1<br>5.5 | | | 8.5 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | | |
| 8 | | 【健康経営】<br>・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | 休暇の100％取得を奨励している。 | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | 【人材育成】<br>・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | 職種や職位に合わせた教育訓練のセミナーを行っている。 | | | | 4 | | | | 8 | 9 | | | | | | | | |
| 10 | | 【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】<br>・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | 8.5 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | | |
| 11 | 環境 | 【廃棄物】<br>・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | 再利用を含めた削減努力を行っている。 | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3<br>12.4<br>12.5 | | 14.1 | | | |
| 12 | | 【エネルギー】<br>・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | 【予定】自社のエネルギー使用量の削減を目指し、使用量を継続的に記録する。 | | | | | | | 7.3 | | | | | | 13 | | | | |
| 13 | | 【温室効果ガス】<br>・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | 【予定】算定ツールなどを利用して温室効果ガス排出量を把握し、削減の計画を策定する。 | | | | | | | 7.2<br>7.3 | | | | | 12.4 | 13.3 | | | | |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | ＳＤＧｓのゴール・ターゲットの | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 14 | 環境 | 【有害化学物質】<br>・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている | ○ | ○ | ○ | 基本 | 有害化学物質を把握し、ごみの分別を徹底している。 | | | 3.9 | | | 6.3 | | | | | 11.6 | 12.4 | | | | | |
| 15 | | 【生物多様性】<br>・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している | ○ | | | 基本 | 環境に配慮した製品やサービスの積極的な提供を通じて、生物多様性保全に配慮している。 | | | | | | 6.6 | | | | | | | | | 15 | | |
| 16 | | 【水の管理】<br>・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている | ○ | | | 応用 | | | | | | | 6.4<br>6.6 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | 【環境マネジメントシステム】<br>・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | 3.9 | | | 6 | 7 | | | | | 12 | 13.3 | 14 | 15 | | |
| 18 | | 【環境情報開示】<br>・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している | | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | 12.6 | | | | | |
| 19 | | 【再生可能エネルギーの利用】<br>・再生可能エネルギーの利用を進めている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | 7.2 | | | | | | 13 | | | | |
| 20 | | 【天然資源の持続的利用】<br>・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | 12.2 | 13 | 14 | 15 | | |
| 21 | | 【３Rの推進】<br>・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | 6.3 | | | | | 11.6 | 12<br>12.5 | 13 | 14 | 15 | | |
| 22 | 公正な事業慣行 | 【汚職・贈収賄防止】<br>・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | 法令順守の徹底を社内周知し、浸透させている。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16<br>16.5 | |
| 23 | | 【公正な競争】<br>・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | 法令順守の徹底を社内周知し、浸透させている。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 24 | | 【知的財産保護】<br>・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている | | | ○ | 基本 | 広告会社として、著作権や商標に関する法令を理解し・遵守するなど、知的財産の保護を念頭に置いた活動を行っている。 | | | | | | | | 8.2<br>8.3 | 9 | | | | | | | | |
| 25 | | 【個人情報保護】<br>・個人情報を適切に管理している | | ○ | | 基本 | プライバシーマーク（Pマーク）を取得し、広告キャンペーンなどの事業活動において、個人情報を適切に管理している。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 26 | | 【紛争鉱物】<br>・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 27 | | 【サプライチェーン管理】<br>・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | 5 | | | 8 | | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 28 | 製品・サービス | 【製品・サービスの安全性】<br>・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している | | ○ | ○ | 基本 | サービスを企画する際、想定されるリスクの洗い出しと対策を行っている、 | | | 3.9 | | | | | | | | | 12.4 | | | | | |
| 29 | | 【品質保証】<br>・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している | | | ○ | 基本 | 【予定】顧客からのクレームやご意見を社内共有するための基本方針を策定する。 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | SDGsのゴール・ターゲットの | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 30 | 製品・サービス | 【環境配慮製品】<br>・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | 6 | | | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 31 | 製品・サービス | 【社会課題解決製品・サービス】<br>・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている | ○ | ○ | ○ | 応用 | 社会・地域の課題を解決するサービスや情報発信の企画を積極的に行っている。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 32 | 社会貢献・地域貢献 | 【地域への影響への配慮】<br>・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 基本 | 広告会社として、地域の企業や団体、生活者が求める情報発信に取り組んでいる。 | | | | 4 | | | | | 9 | | 11 | 12 | | 14 | 15 | | 17 |
| 33 | 社会貢献・地域貢献 | 【社会貢献活動】<br>・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 応用 | 一部事業において、地域社会への寄付を行っている。 | | | | 4 | | | | | | | 11 | | | 14 | 15 | | 17 |
| 34 | 社会貢献・地域貢献 | 【地域資源の積極的利用】<br>・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている | ○ | | ○ | 応用 | 生活者に対し、地産地消の促進を目的とした情報発信を行っている。 | | | | | | | | 8 | 9 | | 11 | 12 | 13 | | | | |
| 35 | 組織体制 | 【法令遵守】<br>・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している | | ○ | | 基本 | 法令順守（コンプライアンス）の重要性を経営トップ自ら全社員に向けて発信している。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 36 | 組織体制 | 【内部管理体制】<br>・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている | | | ○ | 基本 | 経営理念に基づき、方針や具体的行動への落とし込みを行っている。 | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |
| 37 | 組織体制 | 【法令遵守】<br>・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 38 | 組織体制 | 【組織体制】<br>・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 39 | 組織体制 | 【リスクマネジメント】<br>・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 40 | 組織体制 | 【企業の社会的責任】<br>・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 41 | 組織体制 | 【ステークホルダーとの対話】<br>・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 |
| 42 | 組織体制 | 【事業継続】<br>・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | 9 | | 11 | | 13<br>13.1 | | | 16 | |
| 43 | 組織体制 | 【事業承継】<br>・事業承継に関する検討・対策を行っている | | | ○ | 応用 | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | ３側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | ＳＤＧｓのゴール・ターゲットの | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）