# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 人権・労働 | 【差別の禁止】<br>・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築し、経営トップが積極的に関与している. | | | | | 5.1<br>5.2<br>5.5 | | | 8.5<br>8.7<br>8.8 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | 16.1<br>16.2<br>16.7 | |
| 2 | | 【ハラスメント禁止】<br>・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ハラスメントを禁止する旨を就業規則に明記。 | | | | | 5.1<br>5.2<br>5.5 | | | 8.5<br>8.8 | | | | | | | | 16.1 | |
| 3 | | 【労働時間】<br>・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | 労働基準法等の内容を理解し、長時間労働是正のための労働生産性の改善、労働時間管理体制、多様な働き方を許容する勤務体制の整備・対応を行っている。 | | | | | | | | 8.5<br>8.8 | | | | | | | | | |
| 4 | | 【外国人労働者】<br>・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 「非該当」外国人労働者がいない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 【労働安全衛生】<br>・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 社員向けの労働安全衛生講習会の実施、朝礼等を活用した周知徹底。 | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| 6 | | 【メンタルヘルス】<br>・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | メンタルヘルスに関する方針と計画の策定やメンタルヘルスに対応した休職規程等の整備。 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 【ダイバーシティ経営の促進】<br>・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 「非該当」対象者がいない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 【健康経営】<br>・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | 都道府県協会けんぽ、健保連に「健康企業宣言」を行っている。 | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | 【人材育成】<br>・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | 職務や役割に応じた研修体系の整備と実施。 | | | | 4 | | | | 8 | 9 | | | | | | | | |
| 10 | | 【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】<br>・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | パートタイム・有期雇用労働法、労働契約法等の内容を理解し、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている。 | | | | | | | | 8.5 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | | |
| 11 | 環境 | 【廃棄物】<br>・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | 廃棄物の種類・量など現状を把握して、削減のための計画を策定している。 | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3<br>12.4<br>12.5 | | 14.1 | | | |
| 12 | | 【エネルギー】<br>・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | 省エネ診断、その結果を踏まえた省エネ計画の策定と推進。 | | | | | | | 7.3 | | | | | | 13 | | | |
| 13 | | 【温室効果ガス】<br>・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | 温室効果ガス排出量削減の計画を策定している。 | | | | | | | 7.2<br>7.3 | | | | | 12.4 | 13.3 | | | |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 14 | 環境 | 【有害化学物質】<br>・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている | ○ | ○ | ○ | 基本 | 法令で規制されている有害化学物質を把握し、削減のための計画を策定している。 | | | 3.9 | | | 6.3 | | | | | 11.6 | 12.4 | | | | | |
| 15 | | 【生物多様性】<br>・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している | ○ | | | 基本 | 環境に配慮した材料、製品、サービスを通じて生物多様性保全に配慮している。<br>事業全体における生物多様性への依存と影響を把握し、大きな負の影響を削減するための計画を策定している。 | | | | | | 6.6 | | | | | | | | | 15 | | |
| 16 | | 【水の管理】<br>・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている | ○ | | | 応用 | 自社の水源を含む水利用状況を把握し、使用量削減等の計画を策定している。 | | | | | | 6.4<br>6.6 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | 【環境マネジメントシステム】<br>・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している | ○ | ○ | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | 【環境情報開示】<br>・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している | | | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | 【再生可能エネルギーの利用】<br>・再生可能エネルギーの利用を進めている | ○ | | | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 【天然資源の持続的利用】<br>・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている | ○ | | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | 【３Rの推進】<br>・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている | ○ | | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 公正な事業慣行 | 【汚職・贈収賄防止】<br>・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | 汚職・贈収賄禁止等を含む行動規範の整備と社内浸透。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16<br>16.5 | |
| 23 | | 【公正な競争】<br>・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | 不正競争行為を含む行動規範の整備と社内周知。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 24 | | 【知的財産保護】<br>・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている | | | ○ | 基本 | 「非該当」商品開発などは行っていない。 | | | | | | | | 8.2<br>8.3 | 9 | | | | | | | | |
| 25 | | 【個人情報保護】<br>・個人情報を適切に管理している | | ○ | | 基本 | 「個人情報に対する基本方針」を定めて公表するとともに体制を整備している。<br>社内で情報管理ルールの周知徹底を図っている。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 26 | | 【紛争鉱物】<br>・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している | | ○ | | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | 【サプライチェーン管理】<br>・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している | ○ | ○ | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 製品・サービス | 【製品・サービスの安全性】<br>・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している | | ○ | ○ | 基本 | 「非該当」商品開発などは行っていない。 | | | 3.9 | | | | | | | | | 12.4 | | | | | |
| 29 | | 【品質保証】<br>・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している | | | ○ | 基本 | 「非該当」商品開発などは行っていない。 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| | カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 30 | 製品・サービス | 【環境配慮製品】<br>・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている | ○ | | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 【社会課題解決製品・サービス】<br>・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている | ○ | ○ | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 社会貢献・地域貢献 | 【地域への影響への配慮】<br>・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 基本 | 事業の地域への影響の把握。 | | | | 4 | | | | | 9 | | 11 | 12 | | 14 | 15 | | 17 |
| 33 | | 【社会貢献活動】<br>・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 応用 | 地域の清掃ボランティアなどへの積極的参加。<br>地域の防災活動への参画。 | | | | 4 | | | | | | | 11 | | | 14 | 15 | | 17 |
| 34 | | 【地域資源の積極的利用】<br>・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている | ○ | | ○ | 応用 | 地域の原材料の優先的利用を心がけている。 | | | | | | | | 8 | 9 | | 11 | 12 | 13 | | | | |
| 35 | 組織体制 | 【法令遵守】<br>・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している | | ○ | | 基本 | 社内報や掲示板等で法令順守（コンプライアンス）の重要性を全社員に向けて発信している。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 36 | | 【内部管理体制】<br>・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている | | | ○ | 基本 | 経営者が適時、経営理念、経営目標を社員に伝えている。 | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |
| 37 | | 【法令遵守】<br>・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている | | ○ | | 応用 | 法令順守（コンプライアンス）の方針などの体制が整備されている。<br>内部通報制度（匿名性の保障や社外直通窓口など）が整備されている。 | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 38 | | 【組織体制】<br>・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている | | ○ | | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | 【リスクマネジメント】<br>・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている | | ○ | | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | 【企業の社会的責任】<br>・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている | | ○ | | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | 【ステークホルダーとの対話】<br>・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している | | ○ | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | 【事業継続】<br>・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している | ○ | ○ | ○ | 応用 | 「非該当」 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | 【事業承継】<br>・事業承継に関する検討・対策を行っている | | | ○ | 応用 | 後継者候補がいる。<br>サクセッションプラン（後継者育成計画）を作成し、検討を進めている。 | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |

# とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組<br>（県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。） | ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
　（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
　なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
　また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）