

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																											
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・採用、昇進、昇給等の雇用条件について差別のない体制のない体制の構築と規則等の整備を行っている。						5.1																	16.1					
2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを防止する管理職の教育を実施している。						5.1																		16.1				
3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・残業時間の把握を行い、全職員に残業時間を周知し、残業時間の削減に努めている。 ・週2日、ノー残業デーを設け、残業時間の削減に努めている。															8.5													
4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・【予定】外国人労働者の雇用の予定はない。																8.5		10.2										
5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・各階に足踏み式の消毒液を設置。接客スペースに飛沫防止パーテーションを設置している。 ・所内接客後はカウンター・テーブル等を除菌スプレーにより拭き、感染防止策をとっている。 ・個室での相談業務を中止している。 ・職員の昼食場所として密にならないよう、空き会議室を開放している。																	8											
6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	・月1回実施している課長会議により職員の小さな異変や管理職から見た懸念事項を議題にしている。 ・他の職員の異変に気づいた時は、管理職に関わらず話をする職場体制を築いている。																												
7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・差別することなく採用・社内登用を行っている。 ・育児・介護休業規則を設け、活躍できる環境を整備している。						5.1										8.5		10.2										
8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・年1回の健康診断の実施。 ・インフルエンザ予防接種を希望する職員への費用補助。 ・「いい仕事いい家庭つぎつぎとちぎ宣言」「健康長寿とちぎづくり取組宣言」																	8											
9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・官民主権に関わらず、担当業務・職位に応じた外部研修への積極的参加を促している。 ・資格取得の自己研さん費用の一部を支援補助している。																	8		9									
10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・雇用形態に関わらない公正な待遇に関する規則の整備と体制整備を行っている。																8.5		10.2										
11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・廃棄物処理、機密文書等は業者契約により適切に処理している。 ・裏紙を活用し、廃紙の有効活用を行っている。 ・コピー用紙を配給制とすることで、無駄紙の抑止に努めている。 ・タブレットによる会議を実施し、ペーパーレス化に取り組んでいる。																				11.6	12.3					14.1		
12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・トイレや印刷室等を消灯し、必要時のみ点灯するなど節電に努めている。 ・街灯点灯時間を調整し、節電に努めている。																	7.3											
13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・【予定】算定ツール等を利用して温室効果ガス排出量を把握し、削減を行う。																					12.4							


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																		
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
30 製品・サービス	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用							6						12	13	14	15				
	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開しようとする事業者へ相談業務等を通じて支援している。 ・社会課題の解決になる意見や要望を取りまとめ、要望書として行政に提出している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
32 社会貢献・地域貢献	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	・地区内における商工業の総合的な発展を図り、兼ねて社会一般の福祉増進に資するという目的のもと、地域性・総合性・公共性などの特徴をもって活動することで、商工業の発展に寄与する活動を行っている。				4													17		
	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	・会員親睦チャリティーゴルフ大会での基金を(公財)鹿沼市古澤育英会へ寄付している。 ・鹿沼市共通商品券事業での販売額の一部を(公財)古澤育英会や鹿沼市図書館に寄付している。 ・地元イベント等への協賛・後援、協賛活動を行っている。				4									11			14	15	17	
	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	・鹿沼産材の活用支援 ・鹿沼産材と鹿沼金属技術を活用した「Wood INFILL」の販売支援 ・「鹿沼土みたいなスナック」の開発及び販売支援								8	9			11	12	13					
35 36 37 38 39 40 41 42 43 組織体制	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	・年2回開催している職員会議で全職員に周知徹底しているほか、月1回開催の課長会議で随時周知徹底。 ・公印や事務委託団体印・事務所鍵の集中管理をしている。																	16		
	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	・中期経営計画を全職員に配布・説明を行い、共有化をしている。 ・(予定)各事業とSDGsの関連性を明示し、共有化を図る。									8	9								17	
	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	・事業担当者と会計担当者を区分するなどの体制構築を行っている。 ・公印押印は必ず管理職が行う体制整備をしている(不在時の押印順も公表している)。																		16	
	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用																			16	
	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	・事業・業務ごとのマニュアルに想定リスク事案等の抽出結果を明示。 ・(予定)各課長が抽出した課内の抽出結果を課長会議で精査し、管理職会議で確認評価する。																		16	
	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用																			16	
	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	・関係機関との連絡・相談を密にし、情報の共有を行っている。 ・巡回訪問や窓口相談等により課題やニーズを把握している。 ・事業者の課題やニーズに対応できる情報や施策等を分かりやすく伝えるため、ホームページや会報などで発信している。																		16	17
42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	・災害時復旧マニュアルを策定し、全職員で共有している。												9		11		13	13.1		16
43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	・事業承継に関する検討・対策を行っている事業者の支援を行っている。												8	9						17

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																							

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
(SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール(例:7)を表し、小数点を含む数字はターゲット(例:7.3)を表しています。)
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。(今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。)
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等(※)を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。(※えるぼし認定、森林認証制度 など)