


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																					
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
																												
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・国籍、信条、社会的身分を理由として労働条件について差別的取扱を受けることはない旨を就業規則内に明記している。								5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3								16.1 16.2 16.7		
	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・就業規則において、ハラスメントの防止や秩序の維持を徹底するため、必要な場合は随時教育訓練を実施することを明記している。					5.1 5.2 5.5							8.5 8.8								16.1		
	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない				○	基本	・時間外、休日労働に関する協定書を取り交わし、協定内容を順守している。												8.5 8.8									
	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・当社に雇入れの実績はないが、海外企業との取引があるため、適切な処遇や対応は可能。													8.7 8.8	10.2 10.3								
	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・安全衛生の確保、安全衛生の基本心得について、就業規則に記載あり。 ・「作業管理手順書」定め、全従業員を対象に教育を実施している。							3						8									
	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○			基本	【予定】希望者へストレスチェックの実施						3															
	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・高齢者・障害者等、就職困難者の雇用機会の増大に協力。障害者トライアル雇用にて雇用実績あり。					5.1 5.5							8.5	10.2 10.3									
	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・従業員の健康増進に努める旨を就業規則に定めている。 ・全国健康保険協会栃木支部において、健康づくり担当者を登録し、「とちぎ健康経営宣言」を行い、取り組んでいる。							3						8									
	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・各従業員の能力等に応じ、年度初めに教育訓練計画を立て、一年に一回実施している。随時必要であれば外部講習を受講している。								4					8 9									
	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・雇用形態に関わらず、同一賃金、同一労働を原則とし、対応している。													8.5	10.2 10.3								
11 12 13 環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・当社の産業廃棄物処理事業の強みを活かし、適正管理、再資源化、廃棄物量の削減に努めている。															11.6 12.4 12.5			14.1				
	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・ISO14001の認証を取得し、エネルギー使用量をデータ化し、削減目標に達しない場合はその都度原因究明を行っている。 ・栃木エコキーパー事業の認定を受けており、エネルギー利用量を把握している。												7.3						13				
	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・ISO14001の認証を取得し、温室効果ガス排出量を把握。削減目標を掲げ、削減努力をしている。 ・栃木エコキーパー事業の認定を受けており、温室効果ガス排出量を把握している。													7.2 7.3					12.4	13.3			

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																							

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）