




















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																			
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
																										
環境	14 【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	環境再生保全機構等、関係所管部との連携・指導に従って、法令に沿って営業を行っている。			3.9		6.3				11.6	12.4										
	15 【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	生物多様性に配慮し、環境被害を及ぼさないよう努める。					6.6									15						
	16 【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用						6.4 6.6															
	17 【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用				3.9		6	7				12	13.3	14	15							
	18 【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	定期的に栃木県環境技術協会等の検査を受検、周辺環境に対する影響を測定し開示・報告している。										12.6										
	19 【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用							7.2							13							
	20 【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	産業廃棄物（コンクリート・アスファルト廃材）の、処分及び再生利用を業務の一環としている。										12.2	13	14	15							
21 【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	再生紙使用の積極推進。					6.3				11.6	12 12.5	13	14	15								
公正な 事業 慣行	22 【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	月一回の各部署会議でコンプライアンス関連の指導・教育を実施。会計事務所と連携して収支の点検する。																			16 16.5	
	23 【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	月一回の各部署会議でコンプライアンス関連の指導・教育を実施。																			16	
	24 【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	月一回の各部署会議でコンプライアンス関連の指導・教育を実施。								8.2 8.3	9											
	25 【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	会社による社員個人情報取得は最低限のものみに制限。特に機微情報については安易に取得しない。																			16	
	26 【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用																				16	
	27 【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用						5			8		10	12	13	14	15	16	17				
製品・ サービス	28 【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	毎朝始業前に実施するミーティングにて、工事の品質・安全性の重要性を徹底（工事部）。また月一回の全体会議でコンプライアンス研修等の企画・実施			3.9								12.4									
	29 【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	月一回の全体会議でコンプライアンス研修等の企画・実施																		9		

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																										
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
30	<b>【環境配慮製品】</b> ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用								6				12	13	14	15													
31	<b>【社会課題解決製品・サービス】</b> ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
32	<b>【地域への影響への配慮】</b> ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	本社敷地及び工事現場近隣の環境に配慮し、住人にアナウンスを実施することにより自然環境・住環境の維持・改善に注力している。													4			9		11	12		14	15		17			
33	<b>【社会貢献活動】</b> ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	両毛舗装事業協同組合員として「愛ロードとちぎ」活動に参加。年10回程程度道路清掃等環境整備活動を実施している。													4					11			14	15		17			
34	<b>【地域資源の積極的利用】</b> ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用											8	9					11	12	13									
35	<b>【法令遵守】</b> ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	月一回の各部署会議でコンプライアンス関連の指導・教育を実施。																									16		
36	<b>【内部管理体制】</b> ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	月一回の各部署会議で各部署長宛に経営理念・経営現況を周知徹底。各部署長は各部会議の場で部員に伝達することで、社内全員への情報伝達・徹底を図る体制が構築されている。																						8	9				17
37	<b>【法令遵守】</b> ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用																											16	
38	<b>【組織体制】</b> ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	栃木県環境技術協会等外部団体の検査を受検し、その結果を踏まえて環境再生保全機構等、関係所管部との連携・指導に従って、法令に沿って営業を行っている。																										16	
39	<b>【リスクマネジメント】</b> ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用																											16	
40	<b>【企業の社会的責任】</b> ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用																											16	
41	<b>【ステークホルダーとの対話】</b> ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用																										16	17	
42	<b>【事業継続】</b> ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用																	9		11					13 13.1		16		
43	<b>【事業承継】</b> ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用																							8	9				17

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

**【記載留意事項】**

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）