


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|-----|------------|-------------------|---|----|----|----|-------------------|----|--------------|------------|------|--------------|--|--------------|------|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| 1 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | 栃木コミュニティ基金、フードバンクうつのみや等のボランティア活動を通じ性別、年齢、人種、出身などにとらわれない地域支援活動の推進。職員やボランティア参加者も同趣旨を基本とした労働環境及び雇用条件を構築 | 1 | | | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | | | 8.5 8.7 8.8 | | 10.2 10.3 | | | | | 16.1 16.7 | |
| 2 | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | 倫理規定を整備し、一切のハラスメント行為の禁止を明記 | | | | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | 16.1 |
| 3 | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | ・職員は日報・月報を作成しタイムリーに管理者に報告する他、月末の就業時間集計により過剰労働がないか随時確認 | | | | | | | | | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | |
| 4 | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・在日外国人および外国ルーツの人々の貧困問題支援にも取り組む当会として、国籍・人種によらず活動への参画も歓迎 | | | | | | 4.4 | | | | | | | 8.7 8.8 | | 10.2 10.3 | | | | | | |
| 5 | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・毎日の朝礼前の清掃にて安全確認を図っている。 ・新型コロナウイルス感染予防対策としての消毒の徹底、来訪者の検温チェック、密を防ぐための衝立他の設置 | | | | | | | | | | | | | 3 | | 8 | | | | | | |
| 6 | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | ・【予定】職員のメンタルヘルスに関する理解・促進のため情報発信および研修を実施 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 7 | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・シニア職員(65歳)の採用や20代若手女性職員への積極的な権限移譲などを通じ、ダイバーシティ視点での人材活用で一人一人が輝ける環境を整備 | | | | | | | 5.1 5.5 | | | | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | |
| 8 | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | ・【予定】ボランティアに参画している看護師による健康講座などを企画 | | | | | | | | | | | | | 3 | | 8 | | | | | | |
| 9 | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | ・各種研修・勉強会への積極的な参加を促すため参加費用などの助成 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 10 | 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | ・テレワーク導入、アルバイト、時短勤務など多様な形式を採用 ・MBOを導入し職務・能力・実績に基づく公平な評価制度の運用 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | |
| 11 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | ・ごみの分別を促す掲示物をゴミ箱周辺に設置 ・ミスコピーの裏紙再利用などでごみ削減 | | | | | | | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.4 12.5 | | 14 | |
| 12 | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | ・毎月の使用料を確認し、対前年を下回るよう努力 | | | | | | | | | | | | | | | | 7.2 7.3 | | | | 13 | |
| 13 | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | 【予定】算定ツールなどを活用して温室効果ガス排出量を把握し、削減計画を策定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7.2 7.3 | | 12.4 | 13.3 |

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリー | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDG s のゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------|----|----|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|----|----|--|----|-----|----|----|-----|------|------|--|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 環境 | 【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている | ○ | ○ | ○ | 基本 | 【予定】法令で規制されている有害化学物質を把握し、削減のための計画を策定 | | | | | | | 3.9 | | | | 6.3 | | | | 11.6 | 12.4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している | ○ | | | 基本 | ・自然環境を保護する団体などへの助成を通じて、生物多様性・生態系保護への貢献に取り組む | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 15 | | | | | | | | | | |
| | 【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている | ○ | | | 応用 | ・月々の利用料をチェックし、使用料の把握及び節水に努めている | | | | | | | | | | | | 6.4 | 6.6 | | | | | | | | 14 | 15 | | | | | | | | | |
| | 【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している | | | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている | ○ | | | 応用 | 【予定】再生可能エネルギーを利用した電力会社との契約を検討している | | | | | | | | | | | | 7.1 | 7.2 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | |
| | 【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている | ○ | | | 応用 | ・再生紙などを積極的に利用している | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12.2 | | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | |
| 公正な事業慣行 | 【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている | ○ | | | 応用 | ・印刷物などにおいて資源利用の削減、資源の再利用、再資源化を進めている | | | | | | | | | | | | 6.3 | | | | 11.6 | 12 | 12.5 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | |
| | 【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | ・倫理規定、コンプライアンス規定等に則り社員に教育を実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 16.5 | | |
| | 【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | ・不正競争行為に関する諸規則を整備し、社内研修等を通じ順守 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | |
| | 【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている | | | | 基本 | ・知的財産に関する保護意識を高めるため、研修などで啓蒙 | | | | | | | | | | | | | | 8.2 | 8.3 | | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している | | ○ | | 基本 | ・文書管理規定、情報公開規定等を整備し、個人情報を適切に管理する体制を構築 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | |
| | 【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・支援団体及び支援者などと幅広い対話を通じて人権侵害防止等の取組状況の確認および啓蒙活動を行っている ・「とちコミSDG s 通信」発行を通じSDG s 推進啓蒙を積極的に行っている | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 5 | | | | 8 | | | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 製品・サービス | 【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している | | | | 基本 | ・支援先団体等が安全性に配慮した物資の提供・運営に取り組んでいるか適宜確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.9 | | 12.4 | |
| | 【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している | | | | 基本 | ・支援対象団体や対象者へ支援が確実に届き、利用されているか継続的にフォロー | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9.1 | | 10 | 11 | | | |

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDG s のゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|-------|----|----|-------|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|--------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 【とちぎにおけるSDG s 推進普及活動】SDG s の推進 | ○ | ○ | ○ | 「とちコミSDG s 通信」発行による栃木の持続可能性創出への貢献 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- SDG s のゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。（SDG s のゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDG s のゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）