とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	雇用条件(福利厚生、助成、昇給、昇進等)について、差別のない体制を構築・運用している。 また、定年退職者の再雇用制度の確立、女性技術者の育成に力を入れている。 [予定]栃木県「男女生き活き企業」認定。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
2		【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	あらゆるハラスメントを禁止することを就業規則で定め、相談窓口を設けている。 また、定期的に役員による社内面談を行い、「従業員の日頃の想いや意見」を聞ける体制を整えている。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1	
3		【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	長時間労働の抑制のため、直属上司による残業時間のチェック制度を取り入れている。 [予定]最新機械を導入し、労働時間の削減に取り組む。								8.5 8.8									
4		【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	[予定]現状、外国人労働者の雇用実績は無いが、将来的には外国人労働者受け入れを検討する。英語に長けた従業員が数名いるため、外国人向けに通訳の窓口・制度を確立する。				4.4				8.7 8.8		10.2 10.3							
5		【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	全従業員を集め、定期的に「安全衛生教育」を実施している。 また、現場作業前の「危険予知活動」「指差呼称チェック」の励行を徹底させている。 社内環境については、５Ｓ活動委員会による定期的な見直し・教育を実施している。			3					8									
6		【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	定期的に役員による社内面談を行い、「従業員の日頃の想いや意見」を聞ける体制を整えている。 また、社長室長を相談窓口とし、各部門長による従業員の精神的健康状態の確認を実施している。問題があれば、役員を交え社内全体で会議し、対応する。			3														
7		【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	定年退職者の再雇用制度の確立、女性技術者の育成に力を入れている。 また社内をバリアフリー化しただけではなく、多目的トイレも導入し、ハンディキャップを持つ人でも働ける環境を整えている。					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
8		【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用				3					8									
9		【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	資格取得に向けて、企画部長がカリキュラムを組み、有資格者を講師に勉強会を実施している。				4				8	9								
10		【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	パート採用について、正規社員との待遇差が生じないよう努めている。								8.5		10.2 10.3							
11	環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	環境経営方針を掲げ、廃棄物排出量を集計し、削減に努めている。 「ECOうつのみや21」認定。											11.6	12.3 12.4 12.5		14.1			
12		【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	電気、燃料、水道量等の使用量を集計し、削減に削減に努めている。 「ECOうつのみや21」認定。 社屋が「ZEB・NearlyZEB実現に向けた先進的省エネルギー建築物」としてBELS☆５評価されている。							7.3						13				
13		【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	CO2排出量を集計し、削減に努めている。 「ECOうつのみや21」認定。							7.2 7.3				12.4	13.3					
14		【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	各法令で規定されている有害化学物質の使用量の把握・管理方法を策定している			3.9			6.3					11.6	12.4					
15		【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	宇都宮CSR推進協会の宇都宮まちづくり貢献企業として、社屋周りの清掃、ごみ拾いを定期的に行っている。 また現場作業では、必要最低限の伐採やアイドリングストップなど、環境問題を意識した取り組みを行っている。						6.6									15		

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	環境	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	当社では、屋外で利用する水（道具の清掃、洗車、花壇への散水等）について、地下水を使用している。またトイレは全て節水式を採用している。 社員には上水道及び地下水の使用量を、水資源の枯渇問題を意識し必要最低限とするよう指導している。						6.4 6.6										
17		【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用				3.9			6	7					12	13.3	14	15		
18		【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	[予定]ECOうつのみや21での取り組みと合わせて、環境活動報告書をHP上で開示する。												12.6					
19		【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	社屋に太陽光パネルを設置、空調にユカリラを採用する等、再生可能エネルギーの利用を推進している。							7.2						13				
20		【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用													12.2	13	14	15		
21		【３Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	ゴミの分別を徹底し、台帳に記載している。 個人情報・社外秘等の内容が記載されていない用紙を、裏紙としての利用もしくは裁断しメモ帳として利用するよう指導している。 また不要となった杭材(木材)は、ボーイスカウト活動の薪材として提供している。						6.3					11.6	12 12.5	13	14	15		
22	公正な事業慣行	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	法令遵守研修会に参画しており、マニュアルも作成している。 就業規則にも規定し、社内に周知をしている。																16 16.5	
23		【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	法令遵守研修会に参画しており、マニュアルも作成している。 就業規則にも規定し、社内に周知をしている。																16	
24		【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	知的財産となる業務のデータは、クラウド上で保管・共有するが、パスワード管理に加え、階層別アクセス権限管理により漏洩管理を徹底している。 「SECURITY ACTION☆２」の宣言。								8.2 8.3	9								
25		【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	自社で、情報セキュリティマネジメントのプログラムを策定・教育し、個人情報及び行政情報の保護を徹底している。																16	
26		【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用																	16	
27		【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	基本取引契約書に反社会的勢力との関係排除を項目に入れている。取引先の評価・選定基準を作成している。 栃木県暴力団追放センター賛助会員への登録。					5			8		10		12	13	14	15	16	17
28	製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	当社の全体の品質目標「チェックアンドチェックでクレーム0を目指す」に基づいて、各部門の品質目標を立てて業務に当たっている（HPに掲載）			3.9									12.4					
29		【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	当社の全体の品質目標「チェックアンドチェックでクレーム0を目指す」に基づいて、各部門の品質目標を立てて業務に当たっている（HPに掲載）									9								
30	製品・サービス	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用	設計・施工検討時、周辺環境に配慮した製品や自然素材を発注者に提案している。						6						12	13	14	15		
31		【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	[予定]働き方改革や人材不足に対し、ICTを活用した労働生産性の向上を目指した取り組みを実施する（現在、検討・準備中）	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

	カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング															
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	社会貢献・地域貢献	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	台風や地震などの自然災害が発生した場合、直ちに「被害調査、測量、設計」を行わなくてはならない業種であるため、常に緊急時に備え、出動できる体制を整えている。				4					9		11	12		14	15		17
33		【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	宇都宮CSR推進協会の宇都宮まちづくり貢献企業に登録し、定期的な周辺の清掃など積極的に行っている。また宇都宮市防災協力事業所に登録しており、被災者の一時受け入れ場所として事務所を提供する体制を整えている。 その他、ボーイスカウトの活動を支援しており、弊社社長は栃木県連盟の宇都宮第1団の副団員長として青少年の育成に努めている。				4							11			14	15		17
34		【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用									8	9		11	12	13				
35	組織体制	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	法令遵守研修会に参画しており、マニュアルも作成している。 社内全体の安全衛生教育時に、業務に関わる法令について教育を実施している。																16	
36		【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	経営理念や経営目的を社内に掲示している。 [予定]社内全体で共有し、意識を高く持てるよう勉強会を定期的に実施する。								8	9								17
37		【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	法規制の洗い出しや改定を確認し、法令順守の確認を随時実施している。 社内全体の安全衛生教育時に、業務に関わる法令について教育を実施している。																16	
38		【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	社長室長と各部門長が主となり担当している。															16	
39		【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	BCP(事業継続計画)を策定し、事業継続において障害となるリスクを洗い出し、項目毎の対応策を整備している。																16	
40		【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	宇都宮CSR推進協会の宇都宮まちづくり貢献企業に登録し、活動を行っている。																16	
41		【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	（一社）栃木県測量設計業協会、（一社）日本補償コンサルタント協会、NPO法人全国G空間情報技術研究会、関東中部G空間情報技術研究会等、様々な機関に所属して同業者とよりよいパートナーシップの構築している。																16	17
42		【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	BCP(事業継続計画)を策定し、緊急時に対応できる体制を構築している。									9		11		13 13.1			16	
43		【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	社長室長を後継者として、適宜行っている。								8	9								17

とちぎSDGｓ推進企業登録制度　SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 （県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。）	ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピング															
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

・ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
　（ＳＤＧｓのゴール・ターゲットのマッピングの整数はＳＤＧｓのゴール（例：７）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
　なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
　また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度　など）