

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																			
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	・経営トップが積極的に関与し、雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で差別しない公平な取組みを進めている 【予定】 育休、子の看護、授業参観など子供のための休みを、女性も男性も平等に取りやすくする								5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8									16.1 16.2 16.7
	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	・ハラスメントを禁止する旨を就業規則に明記している 【予定】 研修の実施、相談窓口を設置を検討していく 【予定】 ご意見箱を設置し、匿名でも意見を言えるようにする								5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1	
	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	・社員の労働時間の管理を徹底し、各員の業務内容等の調整を行っている ・36協定を締結し、管理者には定期的な研修を行い、社内の労働時間の把握と管理を行っている 【予定】 労働時間を全員で平準化できるよう、協力制度をつくり、誰でもすぐに手伝えるような仕組みにする 【予定】 定期的にノー残業デーを設ける											8.5 8.8									
	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	・外国人技能実習制度技能実習生等の外国人労働者への適切な処遇や労働環境の整備を行っている 【予定】 外国人がその国の言語・料理・文化を、展開・教える場を設け、相互理解する				4.4							8.7 8.8		10.2 10.3							
	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	・社員の健康維持のため、健康診断を年1回実施している ・快適な職場環境を整えるため、暖房・冷房・空調を管理している ・職業病（腰痛）を防ぐため、快適な姿勢を保てる椅子を提供している 【予定】 コード類はなるべく紐等でまとめる				3							8									
	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	【予定】 メンタルヘルスに関する研修の実施を検討していく 【予定】 メンタルチェックを定期的に行い、ストレスへの気づきと対処ができるようにする				3																
	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	・女性社員が産休を取りやすい環境を整えている。復帰する際も復帰しやすい環境を整えている ・就業規則に育児・介護休業規則を設けている 【予定】 多様な人材が活躍できる社内チャレンジ制度を設けていく 【予定】 その人が得意なことをみえる化し、得意な分野に率先して関わることができるようにする仕組みをつくる 【予定】 「いい仕事いい家庭つぎつぎとちぎ宣言」などの企業認定を取得する								5.1 5.5			8.5			10.2 10.3						
	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	・協会けんぽの健康診断を毎年実施している 【予定】 都道府県協会けんぽの「とちぎ健康経営宣言」への参加を検討していく 【予定】 健康経営優良法人（厚生労働省）の取得を検討していく 【予定】 ラジオ体操、昼寝、ウォーキング（ランニング）を推奨する 【予定】 スポーツクラブの優待利用を検討する 【予定】 社員同士で運動する機会を作る				3								8								
	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・セキュリティ教育等実施している ・入社時、ビジネススキルの向上を目指し、外部教育訓練等の受講を提供している 【予定】 従業員が自発的に業務に関する職業能力開発（オンライン学習・資格取得を含む）を行う際、費用を会社が負担し、開発した能力を発表する場を設ける								4			8	9								
【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	・職務や能力、勤務成績等に基づく公平な制度を運用している											8.5		10.2 10.3								
環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	・リサイクル可能な資源物を分別し、資源ゴミとして廃棄し、ゴミの減量化と適切な処理に取り組んでいる ・デジタルFAXを取り入れ、ペーパーレス化を実施している ・SodaStreamを使用し、ペットボトルの削減を実施している 【予定】 お茶等、他の飲料も会社で作り、ペットボトルの消費量を削減する														11.6 12.3 12.4 12.5		14.1				
	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	・照明、空調、クールビズ等の省エネルギー対策に取り組んでいる ・毎年電気使用量の調査、把握、分析を実施している。 【予定】 更なる省エネ計画の策定については今後検討をしていく。										7.3						13				
	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	・就業時間以外や離席時の消灯を徹底。												7.2 7.3			12.4	13.3				

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																						
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
環境	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	・法令等で規制されている有害化学物質は取り扱いがない ・廃棄物の削減と処理を正しく行い、生物に影響を与えないよう配慮する。脱プラスチックの観点から梱包材をリサイクルし、廃棄物を減らす。 【予定】 有害物質まとめサイトを作成し、いつでも見れるようにする				3.9				6.3							11.6	12.4							
	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	・環境への影響が少なく、生物多様性を阻害しないと思われる、グリーンマーク・エコマーク製品を優先的に購入している ・材料使用量の削減、リサイクルしやすい製品を積極的に採用している								6.6												15			
	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・水道使用量を把握し、節水に努めている。 【予定】 前月から比較して節約できた水の量を常時表示確認できるようにする								6.4															
	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	【予定】 環境マネジメント規格の取得について検討する				3.9				6	7							12	13.3	14	15				
	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	【予定】 環境方針を定め公表を検討していく																12.6							
	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	【予定】 自然電力の使用を予定している 【予定】 太陽光発電の導入について検討する								7.2										13					
	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用																	12.2	13	14	15				
公正な事業慣行	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・グリーン購入法適合のコピー用紙を使用や裏紙使用、ペーパーレス化を推進し、廃棄物の削減に取り組んでいる ・海洋汚染につながるプラスチック製容器包装への対応として、使い捨てプラスチック使用の削減等を推進している								6.3							11.6	12	12.5	13	14	15			
	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	【予定】 就業規則への明記、もしくは行動指針の策定により社員への周知を行う																				16	16.5		
	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	【予定】 就業規則への明記、もしくは行動指針の策定により社員への周知を行う																					16		
	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・プライバシーマーク社内研修に合わせて、知的財産保護についての研修を実施										8.2	8.3	9											
	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・「個人情報に対する基本方針」を定めて公表し体制を整備している ・社内研修を行い情報管理ルールを周知徹底している ・プライバシーマークの認証を受けている																						16	
	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・当社では紛争鉱物を取り扱っていない																					16		
	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用									5			8		10		12	13	14	15	16	17			
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・ソフトウェアのセキュリティを担保する仕組みを実施（セキュリティ診断等） ・ドローンの機体点検を定期的の実施するとともに、定期的な操縦訓練を実施している				3.9													12.4						
	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	【予定】 お客様相談窓口を設置し、お客様の声を直接伺う体制を整備していく 【予定】 コーディングに、テストコードをセットで含め、自動テストを行う仕組み・環境を整備する 【予定】 コードのリファクタリングを推奨する															9								

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																		
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		16 	2 	3 			4 	5 	6 	7 	8 	9 	10 	11 	12 	13 	14 	15 	16 	17 					
30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用						6					12	13	14	15						
31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	・ドローン空撮および関連システム開発 【予定】 受託開発においても、社会課題を解決するためのシステム開発やWEBサイトの構築を積極的に行う 【予定】 社内の課題を、システム化で解決できるかを洗い出し、プロジェクト化する	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
32	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	・氏家商工会理事を務め、商工会議所等地域の各種団体への参画により情報を収集し、又、役割を果たしている				4					9		11	12		14	15		17		
33	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	・子ども向けプログラミングクラブ「CoderDojoさくら」をボランティアで運営しており、さくら市主催「未来塾」開催や栃木県総合教育センター主催「学びの社の冬休み」や「集まれ！メディアの仲間たち」の講師を務めている				4								11			14	15		17	
34	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	【予定】 地域の原材料の優先的利用について今後検討していく									8	9		11	12	13					
35	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	・適時最新の法令情報を入手し法令順守するよう努めている																		16	
36	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	・経営理念を明文化している ・経営者が理念を持ち、適時、経営理念、経営目標を社員に説明し、共有している ・社内でSDGs勉強会を定期的実施している										8	9							17	
37	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	【予定】 定期的な研修により周知を行う																		16	
38	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	・各部署責任者、CSR管理者を任命している																		16	
39	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	・個人情報に関するリスクマネジメントはPマークの運用で実施している ・リスクの洗い出し、評価を行った上で、適切な対策を講じている																		16	
40	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	・地元自治体（さくら市）で災害が発生した際は、ドローンを利用し状況把握を行う「小型無人航空機による応急対策活動に関する協定」を締結 ・地域社会への貢献活動、事業活動による環境負荷の低減に取り組んでいる																		16	
41	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用																			16	17
42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	【予定】 BCP（事業継続計画）策定への検討を行う 【予定】 災害発生時の対応について社員研修を実施する										9		11		13 13.1			16		
43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	・将来的に会社の中核を担う人材の育成を継続										8	9							17	

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）