

●お申込み方法とご留意点

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">研修のお申込み</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">受講料振込案内 送付</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">受講料お振込み</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">研修受講日(当日)</div>	<p>❶ 「研修受講申込書」にご記入のうえ、FAXまたは E-mail にてお送りください。 当センターHP からオンラインでのお申込みも可能です。 <small>※定員になり次第締め切らせていただきます。申込者多数の場合、受講人数を調整する場合があります。</small></p> <p>❷ 開講1カ月前を目途に、FAXまたは E-mail にて「受講料振込のご案内」をお送りいたします。 <small>※受講票の発行はしておりません。</small></p> <p>❸ 「受講料振込のご案内」に記載の銀行口座へ、指定期日までにお振込みください。 <small>※振込手数料は貴社でご負担ください。 ※受講をキャンセルされる場合は、情報研修チームへご連絡ください。 【注意】 納入後の受講料は、受講辞退の場合でもその全額を申し受けますのでご了承ください。 状況により変更・キャンセルが見込まれる場合は、振込期限直前のお振込みをおすすめいたします。</small></p> <p>❹ 筆記用具等を持参のうえ、会場へお越しください。受付開始は開講時間の 30 分前です。 受付にて会社名とお名前をお伝えください。 ※当日の昼食は各自お取りください。</p>
---	---

年 月 日

## 研 修 受 講 申 込 書

✉ kenshu@tochigi-iin.or.jp

研修名					
企業名			資本金	万円	
所在地	〒			業 種	
				従業員数	名
TEL			センター会員		会員・非会員 <small>(いずれかに○をお付け下さい)</small>
FAX			申込担当者	部署	
E-mail				氏名	
受講者①	フリガナ 氏 名	所 属		役 職	年 齢
					歳
受講者②	フリガナ 氏 名	所 属		役 職	年 齢
					歳

※ご記入いただいた個人情報は、研修に関することのみで使用させていただきます。  
※1研修につき1枚をお送りください。複数の研修をお申し込みの場合は、コピーしてご利用ください。

<b>センター会員 新規申込</b>	希望する <small>(お申込みされる場合は ○をお付け下さい)</small>	<b>年会費 12,000 円(4月～翌年3月・12ヵ月分)</b> ※途中入会の場合は月割 1,000 円×月数、申込月より割引適用 ※毎年3月下旬に更新のご案内を郵送いたします(任意更新) ■詳細は別途ご覧ください
------------------------	--	--