（様式７）　　　　　　　◆メンターは、毎回支援終了後速やかに提出してください。

平成　　　年　　　月　　　日

メンター支援実施状況報告書（メンター用）

（公財）栃木県産業振興センター

　　理事長　　　　　　　　　　　　　　　様

（支援メンター）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　次のとおり（公財）栃木県産業振興センター企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第１１条の規定により、報告します。

１．支援した企業名（又は個人名、グループ名）

２．支援した日時など

|  |  |
| --- | --- |
| 回　　数 | 支援を行った日時 |
| 第　　　回目　／　全　　　回 | 平成　　　年　　　月　　　日　〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 |

３．支援の結果・状況など（資料等があれば添付）

|  |
| --- |
| 【支援先の要望に対する具体的支援内容や結果について記入】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

４．支援総括

|  |
| --- |
| 【全ての支援回数が終了後、支援状況についての総括を記入】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |