

(様式-3)

平成 年 月 日

メンター派遣申請書

(公財) 栃木県産業振興センター
理事長 様

(要請者)
企業 (または個人名、グループ名)
代表者職氏名 印
所在地
TEL/FAX/Eメール

次のとおり(公財)栃木県産業振興センターメンターの派遣を受けたいので、企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第5条の規定により、申請します。

なお、本要請にあたっては、下記「事前承諾事項」を承諾します。

支援を求めるテーマ									
業種		資本金	万円	従業員数	人				
業務内容				設立年月	年 月				
①現状における課題									
②具体的な目標									
③支援を求める内容									
派遣希望人日	人日								
派遣希望日第1回目	平成	年	月	日	派遣希望日第6回目	平成	年	月	日
第2回目	平成	年	月	日	第7回目	平成	年	月	日
第3回目	平成	年	月	日	第8回目	平成	年	月	日
第4回目	平成	年	月	日	第9回目	平成	年	月	日
第5回目	平成	年	月	日	第10回目	平成	年	月	日

* 10回を超える場合には、別紙で作成して下さい。

※【事前承諾事項】

企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領の内容(費用負担、損害賠償等)について同意します。

*会社案内等があれば添付して下さい。

派遣希望メンター名:	決定メンター名:
------------	----------

マネージャー意見記入欄~~~~当該事業への適否等に対する意見~~~~ (担当)

	(検 印)

以上より、支援回数 人日は、 適・不適 と認めます。

(様式-4)

◆支援を受けた企業等は、支援終了後速やかに提出ください。

平成 年 月 日

メンター支援実施状況報告書 (企業用)

(公財) 栃木県産業振興センター
理事長

様
企業 (または個人名、グループ名)
代表者職氏名
所在地
TEL/FAX/Eメール

印

次のとおり(公財)栃木県産業振興センター企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第7条の規定により、報告します。

1. 支援を受けたメンター :

2. 支援を受けた日時

回 目	支援を受けた年月日・時	回 目	支援を受けた年月日・時
第1回目	平成 年 月 日 : ~ :	第6回目	平成 年 月 日 : ~ :
第2回目	平成 年 月 日 : ~ :	第7回目	平成 年 月 日 : ~ :
第3回目	平成 年 月 日 : ~ :	第8回目	平成 年 月 日 : ~ :
第4回目	平成 年 月 日 : ~ :	第9回目	平成 年 月 日 : ~ :
第5回目	平成 年 月 日 : ~ :	第10回目	平成 年 月 日 : ~ :

* 10回を超える場合、別紙で作成してください。

3. 支援を受けた主な内容 (できるだけ具体的に)

4. 支援に対する対応状況又は今後の対応

5. 支援に対する意見

6. マネージャー意見記入欄 (担当)

	(検 印)

(様式-5)

◆メンターは、毎回支援終了後速やかに提出ねがいます。

平成 年 月 日

メンター支援実施状況報告書 (メンター用)

(公財) 栃木県産業振興センター

理事長

様

(支援メンター)

ご氏名

印

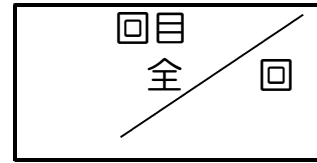
下記のとおり(公財)栃木県産業振興センター企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第7条の規定により、報告します。

記

1. 支援した企業名 (又は個人名、グループ名)

2. 支援した日時など

支援を行った年月日・時
平成 年 月 日 : ~ :



3. 支援の結果・状況など~~~資料などがあれば、添付下さい。~~~

【支援先の要望に対する具体的支援内容や結果について記入して下さい】

【支援総括】~~~支援終了後、記入下さい。

4. マネージャー意見記入欄 (担当)

	(検印)