

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																	
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している	○	○	○	基本	雇用条件において、性別や年齢等による差別がないことを確認している。 本社がある愛知県において、女性の活躍宣言を取得している。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3					16.1 16.2 16.7			
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている	○	○	○	基本	ハラスメント相談窓口を設置している。 ハラスメント研修を実施している。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8								16.1		
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない		○	○	基本	時間外労働を適切に管理するための社内規程を制定している。										8.5 8.8								
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している	○	○	○	基本	現状、外国人労働者はいないが、「チェック番号1」でも記載の通りいかなる人種も差別しないことを確認している。					4.4			8.7 8.8		10.2 10.3								
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている	○	○	○	基本	事業部独自のルールブックを制定し、安全管理を行っている。					3			8										
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している	○		○	基本	社内及び外部機関に相談窓口を設置している。					3													
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている	○	○	○	基本	労働者の特性に応じて活躍できる体制を整えている。					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3								
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる	○	○	○	応用	健康診断を毎年実施しているほか、オプション検診や人間ドックについても受診を推進している。					3			8										
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している	○	○	○	応用	4半期ごとのフォロー研修を実施している。 管理職を対象とした外部研修に参加している。					4			8 9										
	10	【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている	○	○	○	応用	報酬額の算出方法を全社員に明示し、それに基づき支給している。									8.5		10.2 10.3							
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	本業が不用品回収及びリユース業のため、社内の廃棄物についても再資源化に努めている。										11.6	12.3 12.4 12.5		14.1					
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○		○	基本	各エネルギーの使用量を把握している。 消灯、各種スイッチオフを推進し、実行している。								7.3				13						
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	測定器を導入し、排出量を確認している。 社用車にEV車を使用し、排出量の削減に努めている。								7.2 7.3				12.4 13.3						

SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

樣式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング															
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
環境	14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている	○	○	○	基本	回収した物品を洗浄する際には必要最低限の洗剤で行うことを心掛けている。			3.9			6.3					11.6	12.4				
	15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	○			基本	コピー用紙などの備品類は、可能な限りFSC認証されているものを使用している。					6.6										15	
	16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	業務上、水の使用はほぼない。					6.4											
	17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	現在取得はしていない。			3.9		6	7						12	13.3	14	15	
	18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	事業所のWEBページにて、環境についての取組を開示している。												12.6				
	19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	現在は再生可能エネルギーを利用していないが、太陽光パネルの設置を検討している。					7.2								13			
	20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	本業が不用品回収及びリユース業につき、調達するもののはほとんどがリユース品である。												12.2	13	14	15	
	21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	本業が不用品回収及びリユース業のため、再資源化できるものについては再資源化を行っている。 使用する資材にリサイクル素材を使用している。				6.3						11.6	12.5	13	14	15		
公正な事業慣行	22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	入社時に就業規則及び関連する規程を確認し、特に重要性の高い事項については誓約書を締結している。 必要に応じて研修や教育を実施している。														16	16.5	
	23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	入社時に就業規則及び関連する規程を確認し、特に重要性の高い事項については誓約書を締結している。 必要に応じて研修や教育を実施している。															16	
	24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	入社時に就業規則及び関連する規程を確認し、特に重要性の高い事項については誓約書を締結している。 必要に応じて研修や教育を実施している。					8.2	8.3	9									
	25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	入社時に就業規則及び関連する規程を確認し、特に重要性の高い事項については誓約書を締結している。 必要に応じて研修や教育を実施している。															16	
	26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	生産業ではないので現状は特段取り組みを行っていない。																16
	27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	不用品回収及びリユース業のため、サプライヤーが存在しない。 事業パートナーについては、不適切な行為が行われることのないことを確認したうえでパートナーシップを締結している。				5		8	10		12	13	14	15	16	17		
製品・サービス	28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	事業部独自のルールブックを制定し、安全管理を行っている。 予想されるリスク等については事前にお客様に説明を行ったうえでサービスを提供している。			3.9									12.4				
	29	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	お客様専用ダイヤル、コールセンターを設置している。 顧客満足度調査を行っている。 サービス提供後のアフターフォローを行っている。									9							

SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

樣式3号

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ 番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		環境	社会	経済																			

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																		
2																		
3																		
4																		

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度など）