

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	基本	相談窓口をつくり、社内通知をしている。					5.1				8.5								16.1 16.2 16.7
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		基本	相談窓口をつくり、社内通知をしている。定例会議にて教育も行っている。					5.1				8.5							16.1	
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない		<input type="radio"/>		基本	残業時には上長に相談報告し、過度にならない様に監督している。										8.5							
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		基本	言葉の違いや習慣などを考慮し、積極的にコミュニケーションが図れるよう社員全員に指導している。					4.4				8.7		10.2						
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		基本	安全パトロールや月に一度安全会議を行い、周知徹底を行っている。					3				8								
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している	<input type="radio"/>			基本	相談窓口をつくり、社内通知をしている。					3												
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		基本	とちぎ女性活躍応援団への加入。特定外国人技能実習生の雇用。					5.1				8.5		10.2						
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		応用	年に一度、全社員への健康診断を受けさせている。					3				8								
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		応用	講習研修等にかかる費用は全額会社にて負担し、参加を促している。					4				8	9							
	10	【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		応用	各関係法令に遵守し社会保険労務士によるチェック体制を整えている。									8.5		10.2						
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	基本	廃棄物の量・種類をマニュフェストで管理し台帳を作成している。 産業廃棄物の低減化・リサイクル化の為分別を徹底している。										11.6	12.3 12.4 12.5		14.1				
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	<input type="radio"/>			基本	車両燃料費低減の監視を行う。電気使用量の把握と不要な電気の消灯を行う。									7.3				13				
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	基本	冷暖房使用時の設定温度を適正温度に設定し、電気のこまめな消灯を行う。									7.2 7.3				12.4	13.3			

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																		
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
環境	14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている				基本	廃棄物の量・種類をマニュフェストで管理し台帳を作成している。			3.9			6.3					11.6	12.4							
	15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している				基本	PEFC認証のコピー用紙購入。他物品・材料は可能な限り再生品を使用している。						6.6									15				
	16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている				応用	水道使用量を把握し、節水に努める。						6.4	6.6												
	17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している				応用	今後の課題として検討する。			3.9			6	7				12	13.3	14	15					
	18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している				応用	今後の課題として検討する。												12.6							
	19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている				応用	今後の課題として検討する。							7.2					13							
	20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている				応用	PEFC認証のコピー用紙購入。											12.2	13	14	15					
	21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている				応用	社内で発生した廃棄物を行政の処理規定に沿った分別を行っている。 再生品の利用や、ミスコピーの封筒や用紙の再利用を行っている。						6.3				11.6	12	13	14	15					
	22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している				基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。																16	16.5		
公正な事業慣行	23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している				基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。																16			
	24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている				基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。										8.2	8.3	9							
	25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している				基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。 情報の保管場所は施錠及びパスワードロックの徹底。廃棄の際はシュレッダーを使用している。															16				
	26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している				応用	取り扱い無し。																	16		
	27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している				応用	協力会社・下請け会社には法令順守を厳とし、施工体制台帳等を使用し労働環境や健康状態の確認を行っている。						5		8	10	12	13	14	15	16	17				
	28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している				基本	社内における安全会議や、工事検査等の実施、使用機械等への自主点検を実施。			3.9									12.4							
	29	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している				基本	社内における定例会議や、工事検査等の実施。 クレーム対応などの連絡を密に行う。										9									

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																	
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			○	○	○																				
製品・サービス	30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用	省エネ商材の利用や再利用品の積極的使用を行う。								6						12	13	14	15	
	31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
社会貢献・地域貢献	32	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	高根沢町商工会、建設業協会に加盟し、地域への影響の把握を行う。							4						9	11	12	14	15	17
	33	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	愛ロード(地域道路維持活動)、小学校での重機体験、地域プロスポーツへの協賛。高根沢町内イベントへの寄付。ロータリークラブへの加入。							4						11		14	15	17	
	34	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用														8	9	11	12	13	
組織体制	35	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方方が社内に十分浸透している		○		基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。 定例会議を行い、社員への教育を行う。																	16	
	36	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	社則にて規定し、社員への周知徹底を行っている。 経営者が適宜経営目標を社員に伝えている。																	17	
	37	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	法令順守の方針、手順などの体制の整備。 相談窓口をつくり、周知している。																	16	
	38	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	今後の課題として検討する。																		16
	39	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	今後の課題として検討する。																		16
	40	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	今後の課題として検討する。																		16
	41	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	取引先銀行が主催する会合に参加し、積極的な対話をを行っている。																		16
	42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	BCP策定検討中													9	11	13	13.1		16
	43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	新卒者採用及び中途採用を継続している。												8	9					17

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ 番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		環境	社会	経済																			

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																		
2																		
3																		
4																		

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度など）