



































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																									
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
																																	
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	雇用、人事評価、福利厚生などの雇用条件で、差別をしない体制が構築されており、定期的な面談の実施により、雇用主と労働者の間で齟齬がないか確認している。					5.1 5.2 5.5																	16.1 16.2 16.7				
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	【予定】ハラスメントを防ぐルール、教育、相談体制を整備していく。					5.1 5.2 5.5																	16.1				
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない				○	基本	労働基準法の内容を理解し、長時間労働は正のため、生産性向上や労働時間削減に取り組んでいる。																									
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	現状、外国人労働者はなし。				4.4																						
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	毎日事務所内の清掃と消毒を徹底して行い、安全で衛生的な労働環境を整備している。業務中の車移動、作業事故を防ぐ為、安全確保に努めている。																										
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○			基本	週ごとのミーティングなどで情報共有、意見交換を行い、ホウレンソウがしやすい環境を整えている。																									
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	多様な人材が活躍できる社内制度を整備している。							5.1 5.5																			
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	全国健康保険協会の「とちぎ健康経営宣言」の取組みに参加している。																										
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	・担当業務に合わせた社外研修への参加。 ・講習参加への費用補助を行っている。																										
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	同一労働同一賃金等の原則に従い、雇用形態に関わらず公平な対応を行っている。																										
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	ゴミの分別を徹底し、リサイクル活動を行っている。また、焼却ゴミなどの排気量を月毎に集計し現状を把握、結果を掲示することでスタッフへの周知を図り、今後の削減の為の計画を策定している。													11.6										12.3 12.4 12.5	14.1		
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	月毎に、電気の使用量を集計、掲示し、スタッフへ周知することで、今後の削減の為の計画を策定している。																								13		
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	ハイブリッドカーなどの使用を推奨し、エコドライブを心がけている。電気の節電を意識している。（必要のない照明はこまめに消す、高効率蛍光灯やLED照明に交換する。エアコンを過度に使用せず、設定温度も適切温度に設定している）																									7.2 7.3	12.4

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）