


















とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3 側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																				
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
																												
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築している					5.1				8.5		10.2							16.1			
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	ハラスメントを禁止する旨を就業規則に明記している					5.1				8.5										16.1		
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない				○	基本	タイムカード、勤務表にて従業員の労働時間を管理 毎週水曜日をノー残業デーに指定し、定時退社を推進している									8.5											
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	外国人労働者の雇用実績は無いが、工事現場に入る協会の外国人労働者が適正な社会保険に加入しているかを確認している				4.4					8.7		10.2										
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	社用車すべてにドライブレコーダーを搭載している 社内安全パトロールを毎月実施している 安全衛生会議を毎月実施している			3						8												
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○			基本	希望によりストレスチェックを実施している 休職制度を就業規則に明記している				3																
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	「いい仕事いい家庭つぎつぎとちぎ宣言」に参加している 「とちぎ女性活躍応援団」への会員登録をしている 定年後の再雇用制度を整備している 育児、介護休暇制度を整備している					5.1				8.5		10.2										
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	協会けんぽ栃木県支部に「健康経営宣言」を行っている 全社員の健康診断を毎年実施している インフルエンザ予防接種費用やPCR検査費用を会社が負担している				3						8											
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	従業員の力量一覧表を作成し、階級に応じて必要な教育訓練の機会を提供している 資格取得及び受講に必要な費用を会社が負担している				4						8		9									
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	同一労働同一賃金を原則としている										8.5		10.2									
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	産業廃棄物マニフェストの適切な運用により管理している												11.6		12.3				14.1			
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	毎月事務所の電気使用量を記録し、従業員に節電を呼びかけている								7.3								13					
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	社用車のエコカーへの移行、照明設備のLEDタイプへの移行などCO2削減活動を進めている										7.2							12.4		13.3		

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																														
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
製品・サービス	30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用												12	13	14	15																	
	31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
社会貢献・地域貢献	32	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	工事着手前に自治会や地域の皆様に工事内容の説明を行い、ご納得いただいた上で着手している																	14	15	17												
	33	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	愛ロードとちぎに参加し、道路の清掃活動を実施している 高校生の職場体験の受入をしている 地域催事への協賛を行っている																			11	14	15	17									
	34	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○		○	応用	地元企業への発注を基本としている 栃木県産材の木材を積極的に使用している												8	9									11	12	13							
組織体制	35	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している		○		基本	法令を遵守するよう毎月の会議で周知している 法律、条令等の制度改正があれば、その都度資料を配布している																										16					
	36	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	ISO9001の運用により会社方針、品質目標、環境目標を定め社内で周知している																											17				
	37	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	事務所、工事現場別に法的要求事項順守管理リストを作成し、毎年チェックしている																											16				
	38	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用																												16				
	39	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	社内安全パトロールを毎月実施している 安全衛生会議を毎月実施している																											16				
	40	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用																												16				
	41	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用																												16	17			
42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	事業継続計画(BCP)を策定している 定期的な訓練の実施、備蓄物品の点検を行っている																											9	11	13	13.1	16	
43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用																													8	9			17

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組	環境	社会	経済	具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	施工管理技士有資格者の確保		○	○	施工管理技士資格の新規取得者8人				4.4				8.2	9.1 9.4		11	12.4 12.5						
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）