



































とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

カテゴリー	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																		
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
																										
人権・労働	1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	新入社員研修、2年目研修、3年目研修で差別しない体制を指導、構築し、eラーニングなど追加での研修も実施している。						5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3									16.1 16.2 16.7
	2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、モタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	新入社員研修、2年目研修、3年目研修でハラスメントを指導、また、話やすい状況での電話窓口を設置している。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8										16.1	
	3	【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	業務平準化に取り組み、特殊な人だけの長時間労働を防ぎながら、日々の勤怠管理を管理、指導している。									8.5 8.8										
	4	【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	特別な外国人労働者向けの研修は実施していないが、生活環境や体調面を考慮した業務を依頼している。				4.4				8.7 8.8	10.2 10.3										
	5	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	社内安全委員会を月1実施しヒヤリハット活動を実施			3						8										
	6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	メンタルヘルス休職規定に沿った本人の希望と病院医師の指針に沿いながら働く環境を整えている。			3																
	7	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	障がいの種類や程度に応じた安全管理や安全確保のための施設等の職場環境の改善を行っている。						5.1 5.5			8.5		10.2 10.3								
	8	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	健康診断の結果から健康支援センターからの生活改善及び体調管理目標が個人に配信され、次回、健康診断または改善するまで継続し指導を受ける。			3						8										
	9	【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	自身のスキルアップに繋がる研修を各種より選択し実施できる。				4					8	9									
	10	【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用	アルバイト・派遣社員、労働契約法等の内容を理解し、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている									8.5		10.2 10.3								
環境	11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	廃棄物の種類・量など現状を各部門が把握して、削減に努めている。											11.6 12.4 12.5		14.1						
	12	【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	スタッフ1人1人による節電意識向上を進めている。								7.3					13						
	13	【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	スタッフ1人1人が温室効果ガス削減意識を持ち、社内では業務用ディーゼル車を電気ガソリン使用のものに変更								7.2 7.3					12.4	13.3					

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	チェック番号	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
			環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																								

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）