

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項			3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																																				
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																				
16	カテゴリ	環境	社会	経済	環境	○																																						
	16	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている	○			応用	・水道使用量を把握し、節水に努めている。 ・自社農園では雨水を使用している。					6.4 6.6																																
	17	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している	○	○	○	応用	・【予定】ISO14001取得に向け今後の検討をしている。										3.9																											
	18	【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している			○	応用	・環境報告書等、具体的成果状況については今後の検討としている。																12.6																					
	19	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている	○			応用	・太陽光パネル等の設置を今後、検討している。							7.2																														
	20	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている	○		○	応用	・環境への負荷低減に資する製品として、グリーン適用品の購入及び利用を積極的に行っている。																12.2	13	14	15																		
21	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている	○		○	応用	・【予定】業務提携先BOOKOFFと連携しリユース商品の売買を行う。						6.3								11.6	12 12.5	13	14	15																				
公正な 事業 慣行	22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・汚職・贈収賄禁止を就業規則に明記し、入社時に説明している。																				16 16.5																	
	23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している		○		基本	・不正競争行為に関与しない方針を就業規則に明記し、入社時に説明している。																				16																	
	24	【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている			○	基本	・【予定】知的財産保護マニュアルを作成しマニュアルに準じた取組を行う。											8.2 8.3	9																									
	25	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している		○		基本	・ミンナのミカタぐるーぶ内、株式会社ミンナのシゴトでプライバシーマークを取得。個人情報保護マニュアルをぐるーぶ内企業で周知、入社時には個人情報保護理解度テストを行い年に一度勉強会を開催し理解を深める。																					16																
	26	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している		○		応用	・自社事業で利用なし																					16																
27	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している	○	○	○	応用	・取引先との会話は調査、評価を行う中で認識を共有している								5				8		10		12	13	14	15	16	17																	
製品 ・ サービス	28	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している		○	○	基本	・ぐるーぶ内株式会社ミンナのシゴトでプライバシーマークを取得し、個人情報保護の教育を徹底し個人情報の取り扱いの安全性を補保している ・ぐるーぶ内全社に草払機取扱講習修了者を配置。草払機の安全性を確保している									3.9										12.4																		
	29	【品質保証】 ・顧客に品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを確立している			○	基本	・案件納品時にベリファイチェック（二重チェック）を行い入力ミスを防ぐ ・お客様よりクレームのあった場合は早急に対策案の提出の体制を取る ・作業指示書お客様と明確に作成し現場と共有する体制の構築														9																							
製品 ・ サービス	30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○		○	応用	・PCによるペーパーレスを積極的に取入れ紙の廃棄を減らす。お客様との打合せを基本的にテレビ会議を導入しプレゼン資料のペーパーレス化の廃止を推進 ・契約書等もクラウドサインを導入しペーパーレス化を実施																12	13	14	15																		
	31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用	・障がい者雇用未達の企業様に障がい者をミンナのミカタで育成し、一人でも障がい者が社会参加出来るように訓練を行う ・全国の受注に悩む障がい者就労支援事業所位ミンナのシゴトで仕事を受注し全国の障がい者就労支援事業所に提供を行う																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																							
2																							
3																							
4																							

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）