

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリー | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|-----|-----|-----|-----|------|------|----|--|--|--|------|------|------|------|----|--|--|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | |
| 人権・労働 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・雇用、教育、昇進、登用、福利厚生などあらゆる雇用面で差別しない体制を構築 | | | | | | | 5.1 | | | | 8.5 | | | | 10.2 | | | | | | | | 16.1 | | | | |
| | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・ハラスメントを禁止する旨を就業規則に記載 ・ハラスメント研修の実施、徹底 ・ハラスメント相談窓口の設置 | | | | | | | 5.1 | | | | 8.5 | | | | | | | | | | | | 16.1 | | | | |
| | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | ・テレワーク、リモートワークの活用による生産性向上 ・長時間労働抑制のための労働時間管理体制構築 | | | | | | | | | | | 8.5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・外国人労働者の雇用に向けて適切な処遇や労働環境の整備を行う予定 | | | | | | | | | | | | 8.7 | | | | 10.2 | | | | | | | | | | | |
| | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・社員向け労働安全衛生講習会の実施 | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | | ○ | | 基本 | ・メンタルヘルスに関する職場の理解を促進するための研修の実施 ・メンタルヘルスに対応した休職規定等の整備 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・多様な人材が活躍できる労働時間を整備、実施している | | | | | | | 5.1 | | | | 8.5 | | | | | 10.2 | | | | | | | | | | | |
| | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | 4 | | | | | 8 | | 9 | | | | | | | | | | | | |
| | 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | 8.5 | | | 10.2 | | | | | | | | | | | |
| 環境 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | ・廃棄物の分別 ・社内書類のペーパレス化 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3 | | 14.1 | | | |
| | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | ・省エネ計画の策定と推進を予定 | | | | | | | | | | | | | | 7.3 | | | | | | | | | | | 13 | | |
| | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | ・温室効果ガス排出を把握、削減計画を策定する予定 | | | | | | | | | | | | | | | 7.2 | | | | | | 12.4 | | 13.3 | | | | |

とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

| カテゴリー | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDG s のゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|----|----|-------|--|------------------------|---|---|-----|---|---|---|-----|-----|----|----|----|----|----|------|------|------|------|----|----|----|------|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| 環境 | 【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の削減及び適切な使用に努めている | ○ | ○ | ○ | 基本 | ・法令で規制されている有害化学物質を把握、削減のための計画を実施する予定 | | | | 3.9 | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.4 | | | | | | |
| | 【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している | ○ | | | 基本 | ・環境に配慮した材、製品、サービス提供を通じて生物多様性保全に配慮する予定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| | 【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | | 6.4 | 6.6 | | | | | | | | | | | | | |
| | 【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001または同等の環境マネジメント規格を取得している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | 3.9 | | | | 6 | 7 | | | | | | | | 12 | 13.3 | 14 | 15 | | |
| | 【環境情報開示】 ・自社の環境の取り組みに関する情報を収集し、開示している | | | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12.6 | | | | | |
| | 【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用を進めている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | | | 7.2 | | | | | | | | | | 13 | | | |
| | 【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12.2 | 13 | 14 | 15 | |
| 【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | 6.3 | | | | | | | 11.6 | 12 | 12.5 | 13 | 14 | 15 | | |
| 公正な事業慣行 | 【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | ・汚職、贈収賄禁止等を含む行動規範の整備と社内浸透 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 16.5 |
| | 【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に教育している | | ○ | | 基本 | ・不正競争行為を含む行動規範の整備と社内研修の実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 |
| | 【知的財産保護】 ・知的財産を保護するよう、適切な取り組みを進めている | | | ○ | 基本 | ・特許、商品等知的財産権の取得・管理 ・製品開発における特許侵害調査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している | | ○ | | 基本 | ・「個人情報に対する基本方針」を定めて公表するとともに体制を整備している ・社内研修を行い情報管理ルールを徹底している ・モバイル端末のパスワード管理、ノートPCのシンククライアント化 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 |
| | 【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 |
| 【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等に対し、人権侵害（低賃金労働、児童労働、劣悪な労働環境等）の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）のための取組を要請している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | 5 | | | | 8 | | | | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|-------------------|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。

なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）

- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。

また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）