

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|-------------------|---|---|-------------------|---|--------------|----|------|----------------------|------|------|----------------------|----|--|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 人権・労働 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | | ○ | ○ | 基本 | ・雇用、登用、教育、昇進、福利厚生などを含め、差別しない体制を構築する。 | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.7 8.8 | | 10.2 10.3 | | | | | | 16.1 16.2 16.7 | | |
| | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | | ○ | ○ | 基本 | ・就業規則の通り、社員の人権を尊重する。 | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | 16.1 | | |
| | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | | ○ | 基本 | ・長時間労働の是非、無駄を排除し業務生産性向上の時間を創出する。 | | | | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | | |
| | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | ○ | ○ | | 基本 | ・外国人労働者の雇用の環境整備を整える。現在雇用の予定無し。 | | | | | 4.4 | | | 8.7 8.8 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | ○ | ○ | | 基本 | ・ドラレコ取り付けを推奨し、自動車移動時の安全を確保する。 | | | | | 3 | | | 8 | | | | | | | | | | |
| | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | ○ | | | 基本 | ・体調管理を含め、業務以外においても相談窓口を設ける。 | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | ○ | ○ | | 基本 | ・他業種の顧客との意見交換を生かし、時代の推移に適切に対応する。 | | | | | 5.1 5.5 | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | ○ | ○ | | 応用 | | | | | | 3 | | | 8 | | | | | | | | | | |
| | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | ○ | ○ | | 応用 | | | | | | 4 | | | 8 9 | | | | | | | | | | |
| | 【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | ○ | ○ | | 応用 | | | | | | | | | 8.5 | | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| 環境 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ○ | | ○ | 基本 | ・シュレッダー処分をはじめ、3か月に一度の破棄物品の整理を行う。 | | | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3 12.4 12.5 | | 14.1 | | | |
| | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ○ | | | 基本 | ・太陽光発電、ハイブリッド車推奨など対応している。 | | | | | | | | 7.3 | | | | | | 13 | | | | |
| | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ○ | | ○ | 基本 | ・まずはペーパーレス化の推奨。 | | | | | | | | 7.2 7.3 | | | | | | 12.4 | 13.3 | | | |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 30 製品・サービス | 【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | 6 | | | | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 31 社会貢献・地域貢献 | 【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている | ○ | ○ | ○ | 応用 | 自動車事故防止のためのお客様へのドライブレコーダー取り付け推奨 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 32 社会貢献・地域貢献 | 【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 基本 | ・災害に対応する啓発や、お客様専用ページ作成による情報システムの構築 | | | | | | | | | 9 | | 11 | 12 | | 14 | 15 | | 17 | | |
| 33 組織体制 | 【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | 14 | 15 | | 17 |
| 34 組織体制 | 【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | 11 | 12 | 13 | | | | |
| 35 組織体制 | 【法令遵守】 ・法令遵守の考え方方が社内に十分浸透している | | ○ | | 基本 | ・月例会議において、社内共通の自己点検リストのチェックを励行している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | |
| 36 組織体制 | 【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている | | | ○ | 基本 | ・経営計画書の通り、社員全員が目標に向かっている。 | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | 17 | |
| 37 組織体制 | 【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 38 組織体制 | 【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 39 組織体制 | 【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 40 組織体制 | 【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている | | ○ | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 41 組織体制 | 【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している | | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 |
| 42 組織体制 | 【事業継続】 ・事故や灾害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | 9 | | 11 | 13 | 13.1 | | 16 |
| 43 組織体制 | 【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている | | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | 17 |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリー | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|-------|----|----|-------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | | | | | |  1 飢餓 |  2 貧困 |  3 健康と福祉 |  4 教育 |  5 性別平等 |  6 水の供給 |  7 エネルギー |  8 産業と创新 |  9 産業構造 |  10 不平等 |  11 都市化 |  12 持続可能な消費と生産 | 13 気候変動 | 14 生物多様性 | 15 陸域生態系 | 16 平和と公正 | 17 パートナーシップ | |
| | 上記以外で設定した取組項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|-------------------|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。
(SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。)
- 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
- 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるばし認定、森林認証制度など）