プロフェッショナル人材戦略拠点サブマネージャー募集要領

１　募集区分及び採用予定人員

　　プロフェッショナル人材戦略拠点サブマネージャー　1名

２　主な業務内容

中小企業の経営者と面談しながら状況を把握し、経営課題などの報告書を作成したり、経営課題解決のために必要とする人材の内容を的確に判断して、必要な人材を紹介すること。

３　応募要件

1. パソコン操作(ワード、エクセル等を使っての報告書の作成)が出来ること。
2. 自家用車で出張ができること(普通自動車免許(ＡＴ限定可)があること)。
3. 心身ともに健康であること。
4. 中小企業の経営者と面談し聞き取りながら、その状況を把握し、経営課題などを的確に抽出出来るコミュニケーション能力が必要。そのうえで、それらをまとめて的確で分かりやすい表現でまとめていく能力・経験を有すること。

上記に加え、中小企業の情報把握の観点から金属加工などの技術情報に知見を有していると円滑に業務がしやすい。

４　勤務場所

　　　 公益財団法人 栃木県産業振興センター プロフェッショナル人材戦略拠点

　　　　　栃木県宇都宮市ゆいの杜１丁目５番４０号 とちぎ産業創造プラザ内

５　雇用条件

1. 勤務時間：午前９時００分～午後５時００分(休憩時間 60分)、時間外 無 し
2. 雇用期間：令和３年４月１日～令和４年３月３１日

　（３） 勤務日数：月１９日

　（４） 報　　酬：日額１９，０００円

　（５） 出張旅費：センターの基準による

　（６） 手　　当：通勤手当について、一定額までは支給

（７） 加入保険等：雇用、労災、健康、厚生年金保険

（８） 退職金制度：無 し

　（９） 更 新：本人の業務遂行能力を条件とし、当該事業が継続するまで1年毎に更新可

但し、最長５年間を限度とする

６　募集方法　当センターホームページに掲載とともに公共職業安定所での公募を行う。

７　募集期間

　　　令和３年２月２５日(木) ～ 令和３年３月１２日(金)

８　申込方法

　　　次の書類を同封し、書留など記録の残る方法で郵送又は持参する。

1. 履歴書(Ａ４判、様式は市販のもの、写真貼付)
2. 職務経歴書(Ａ４判：３の応募要件に留意のうえ、作成のこと)
3. その他、推薦書や選考の参考となる書類があれば必要に応じて添付する。

　　 なお、応募に関する書類は、採用の有無にかかわらず返却しない。

９　選考方法

（１）一次選考

書類による選考(結果については個別に連絡する)。

（２）二次選考

　　　面接による選考(面接日は個別に連絡する)。

１０　お申込み及びお問合わせ先

　　〒３２１－３２２６ 栃木県宇都宮市ゆいの杜１丁目５番４０号 とちぎ産業創造プラザ内

　　公益財団法人 栃木県産業振興センター 経営支援部 取引支援グループ 担当：高久・吉原(正)

　　　電話：０２８－６７０－２６０３　　ＦＡＸ：０２８－６７０－２６１１

　　　E-mail：kigyou@tochigi-iin.or.jp